

AANNEMINGSVOORSCHRIFTEN – OLEON

INHOUD

0. Formulier algemene veiligheidsinformatie
1. Algemene aannemingsvoorschriften
2. Algemene veiligheids- en milieuvoorschriften voor aannemers
3. Verzekering
4. Geheimhouding
5. Specifieke veiligheids- en milieuvoorschriften plant Ertvelde
6. Hygiëne- en specifieke regels in verband met werken in een voedselomgeving (Ertvelde)
7. Specifieke veiligheids- en milieuvoorschriften plant Oelegem
8. Hygiëne- en specifieke regels in verband met werken in een voedselomgeving (Oelegem)

Dit document dient, samen met het formulier algemene veiligheidsinformatie op volgende pagina en de risicoanalyse van de uit te voeren taken, voor aanvang van de werken ondertekend mee opgenomen te worden in de offerte gericht aan de dienst aankoop van OLEON. Onder OLEON wordt begrepen, (i) Oleon NV, met maatschappelijke zetel te Assenedestraat 2, 9940 Ertvelde (plant Ertvelde en plant Oelegem) en (ii) Oleon Biodiesel NV, met maatschappelijke zetel te Assenedestraat 2, 9940 Ertvelde. Hiermee verklaart de aannemer akkoord te gaan met onderhavige aannemingsvoorschriften bij uitvoering van de opdracht bij OLEON.

DATUM			
PROJECT/OPDRACHT.....			
VOOR OLEON		VOOR DE FIRMA	
.....
Technisch Manager	Datum	De aannemer	Datum
.....
Aankoopmanager	Datum	De werfverantwoordelijke	Datum
.....
HSE Manager	Datum	De verantwoordelijke voor de veiligheid	Datum

AANNEMER VEILIGHEIDSINFORMATIEBLAD
1. ORGANISATIE

Bedrijfssector / NACE code	
Firmanaam	
Adres + telefoonnummer firma	
Naam bedrijfshoofd	
Naam projectverantwoordelijke contactgegevens +	
Naam preventieadviseur contactgegevens +	
	Deeltijds <input type="checkbox"/> Voltijds <input type="checkbox"/> (1)
	Niveau 1 <input type="checkbox"/> Niveau 2 <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> (1)
Comité voor Preventie en Bescherming	Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> (1) Indien niet aanwezig, vertegenwoordiging via syndicale delegatie: Ja / <input type="checkbox"/> en <input type="checkbox"/>
VCA-certificaat of equivalent systeem	Ja <input type="checkbox"/> Neen <input type="checkbox"/> (1) Indien ja, gelieve kopie certificaat bij te voegen Indien neen, gelieve ongevallenstatistiek onder punt 2 in te vullen

2. ONGEVALLENSTATISTIEK (enkel invullen indien geen VCA)

			J-2	J-1	Jaar	
Aantal dodelijke ongevallen						(2)
Aantal ongevallen met blijvende ongeschiktheid						(2)
Frequentiegraad Fg						(3)
Ernstgraad Eg						(4)

LEGENDE

- (1) Aankruisen wat past
 (2) Geef desgevallend een samenvatting van het ongevallenonderzoek met inbegrip van de genomen preventieve maatregelen
 (3) $Fg = \frac{\text{Aantal ongevallen met werkverlet} \times 1.000.000}{\text{Aantal gepresteerde arbeidsuren}}$
 (4) $Eg = \frac{\text{Aantal verloren kalenderdagen} \times 1.000}{\text{Aantal gepresteerde arbeidsuren}}$

3. RISICOANALYSE van uit te voeren taken zoals beschreven in § 2.3: gelieve risicoanalyse in bijlage toe te voegen
4. Indien u werkt met onderaannemers: gelieve veiligheidsinformatie blad in te vullen per onderaannemer

Handtekening

Datum

**GELIEVE DIT INFORMATIEBLAD TESAMEN MET ONDERTEKENDE AANNEMINGSVOORWAARDEN,
 RISICOANALYSE VAN UIT TE VOEREN TAKEN EN OFFERTE TERUG TE STUREN NAAR
 OLEON NV – Assenedestraat 2 – 9940 Ertvelde
 T.a.v. Technische aankoop**



PROJECT/OPDRACHT

AANNEMER

Datum

ONDERAANNEMER VEILIGHEIDSINFORMATIEBLAD**1. ORGANISATIE**

Bedrijfssector / NACE code

Firma naam

Adres + telefoonnummer firma

Naam bedrijfshoofd

VCA-certificaat of equivalent systeem

Ja Neen (1)

Indien ja, gelieve kopie certificaat bij te voegen

Indien neen, gelieve ongevallenstatistiek onder punt 2 in te vullen

2. ONGEVALLENSTATISTIEK (enkel invullen indien geen VCA)

			J-2	J-1	Jaar	
Aantal dodelijke ongevallen						(2)
Aantal ongevallen met blijvende ongeschiktheid						(2)
Frequentiegraad Fg						(3)
Ernstgraad Eg						(4)

LEGENDE

(1) Aankruisen wat past

(2) Geef desgevallend een samenvatting van het ongevallenonderzoek met inbegrip van de genomen preventieve maatregelen

(3) $Fg = \frac{\text{Aantal ongevallen met werkverlet} \times 1.000.000}{\text{Aantal gepresteerde arbeidsuren}}$ (4) $Eg = \frac{\text{Aantal verloren kalenderdagen} \times 1.000}{\text{Aantal gepresteerde arbeidsuren}}$

**GELIEVE DEZE INFORMATIEBLADEREN TESAMEN MET ONDERTEKENDE
AANNEMINGSVOORWAARDEN, RISICOANALYSE VAN UIT TE VOEREN TAKEN EN OFFERTE
TERUG TE STUREN NAAR
OLEON NV – Assenedestraat 2 – 9940 Ertvelde
T.a.v. Technische aankoop**

1 ALGEMENE AANNEMINGSVOORSCHRIFTEN

1.1 Aanvaarding van de aanneming

Door de aanneming te aanvaarden, bevestigt de aannemer dat hij:

- zich persoonlijk ter plaatse vergewist heeft van de situatie en de technische problemen die met de aanneming gepaard gaan
- alle technische moeilijkheden aankan. Hij verklaart dat hij over het nodige vakmanschap beschikt en bevoegd en gespecialiseerd is in alle uitvoeringstechnieken in verband met de uitvoering van de hem toevertrouwde opdracht. Hij waarborgt dat zijn studies, tekeningen, leveringen, werken, uitrusting, materialen en prestaties van gelijk welke aard ook volkomen aangepast zijn naar het beoogde gebruik en dit rekening houdend met de door OLEON gewenste bestemming. Partijen zijn uitdrukkelijk overeengekomen dat het vakmanschap en de specialisatie van de aannemer een wezenlijke voorwaarde van deze overeenkomst vormt, zonder dewelke OLEON de overeenkomst niet zou hebben gesloten.

Indien de aannemer door OLEON goedgekeurd en geaccepteerd wordt op de algemene biederslijst, dient hij eveneens deze algemene aannemingsvoorwaarden te accepteren. Alle offertes die de goedgekeurde aannemer opstelt, dienen in overeenstemming te zijn met deze aannemingsvoorwaarden.

De aannemingsvoorwaarden zullen om de 3 jaar ter ondertekening doorgestuurd worden naar goedgekeurde aannemers.

De aannemer verbindt zich ertoe alle werkzaamheden, nuttig en/of noodzakelijk in het kader van de opdracht uit te voeren, de bouwwerken op te richten, af te werken en aansluitend de uitgevoerde werken op te leveren en te waarborgen.

Indien OLEON van mening is dat de werken niet werden uitgevoerd volgens beschrijving of volgens de regels van de kunst, en niet overeenstemmen met de bedingen, bijlagen en voorwaarden (van o.a. de overeenkomst), zal zij de aannemer hiervan op de hoogte brengen. De aannemer zal de afgekeurde werken verbeteren of indien vereist opnieuw uitvoeren. Indien de aannemer niet akkoord is zal er beroep gedaan worden op een onafhankelijk deskundige om een oordeel te vellen over het dispuut. Indien de aannemer aan het oordeel van de onafhankelijk deskundige nadien geen gevolg geeft, heeft OLEON het recht de werken stil te leggen en ze door een derde te laten uitvoeren. De daaruit voortvloeiende kosten, alsmede die van ingebrekestelling en vaststelling worden ten laste gelegd van de aannemer.

1.2 Prijs

De overeengekomen prijs geldt voor werk van beste kwaliteit, uitgevoerd volgens de regels van de kunst.

In het bijzonder zullen de bepalingen beschreven in de documenten, bestekken en specificaties aan de aannemer overhandigd, nauwkeurig nageleefd worden. De gebruikte materialen zullen conform zijn met de specificaties van het lastenboek; wanneer de aannemer een keuze maakt uit verschillende materialen die aan welbepaalde eisen voldoen, dient hij gekozen materiaal vooraf ter goedkeuring voor te leggen aan de werfleider en met hem tot een schriftelijk akkoord te komen over de wijze en plaats van gebruik van deze materialen.

1.3 Herziening van de prijs

Tenzij anders bepaald in de bijzondere voorwaarden, zullen de overeengekomen prijzen niet voor herziening vatbaar zijn, ongeacht de overeengekomen prijszetting.

1.4 Wijzigingen en bijvoegingen

De aannemer mag in geen geval enige verandering of bijvoeging uitvoeren zonder voorafgaandelijke schriftelijke toelating van de werfleider en OLEON.

Indien de prijs der aanneming forfaitair werd vastgesteld, dient daarenboven een schriftelijk akkoord betreffende de prijs van de wijzigingen en bijvoegingen voorafgaandelijk gesloten te worden met OLEON.

In alle geval houdt OLEON zich het recht voor:

1. Tijdens de werken op elk ogenblik wijzigingen en/of bijvoegingen aan de initieel overeengekomen werken voor te schrijven, waarbij VOORAF de eventuele prijsaanpassing schriftelijk zal vastgesteld worden;
2. De werken te schorsen of stop te zetten, om gemotiveerde veiligheids- en milieuredenen, zonder dat de aannemer hiervoor enige vergoeding mag eisen.

1.5 Vorderingsstaten en betalingswijze

De werken zijn betaalbaar naarmate ze worden uitgevoerd op basis van een vorderingsstaat in dubbel opgemaakt door de aannemer minstens éénmaal per maand. Deze vorderingsstaat, vergezeld van de bewijsstukken, zullen aan OLEON worden overgemaakt die ze binnen een termijn van vijf (5) werkdagen naziet.

Indien de vorderingsstaat wordt goedgekeurd, wordt hij voor akkoord ondertekend door OLEON en terugbezorgd aan de aannemer die de overeenstemmende factuur opmaakt.

1.6 Waarborg - borgsom

- Supplementaire zaken worden vastgelegd op de bestelbon.

1.7 Uitvoeringstermijn - schadevergoeding wegens vertraging

- Penaliteiten worden vastgelegd in de besteltekst.
- Uitvoeringstermijnen dienen gerespecteerd te worden.
- De aannemer zal de omstandigheden onafhankelijk van zijn wil slechts kunnen invoeren om een eventuele vertraging in de uitvoering van de werken te rechtvaardigen, indien hij deze omstandigheden ter kennis heeft gebracht aan de OLEON per aangetekende brief, binnen de drie (3) werkdagen nadat die omstandigheden zich hebben voorgedaan.
- Geen enkel geschil, van welke aard ook, kan door de aannemer ingeroepen worden om de werken te onderbreken.

1.8 Personeel en situatie van de aannemer

De aannemer is ertoe gehouden om ten opzichte van zijn personeel alle wettelijke, reglementaire of conventionele bepalingen inzake algemene arbeidsvoorwaarden, fiscaliteit en sociale zekerheid, na te leven en te doen naleven door zijn eventuele onderaannemers en door eenieder die personeel te zijner beschikking stelt.

Tewerkstelling van illegaal verblijvende niet-Europese onderdanen. De aannemer mag in geen geval illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen in de zin van de wet van 11 februari 2013 tewerkstellen en verbindt zich door deze overeenkomst formeel tot het naleven van dit verbod. Hij ziet erop toe dat hij hetzelfde verbod oplegt aan al zijn eventuele onderaannemers en hetzelfde zal gelden voor alle niveaus van onderaanneming.

Specifieke bepalingen voor buitenlandse aannemers. Naast de bepalingen in de andere paragrafen van dit artikel die ook op hem van toepassing zijn, is deze paragraaf van toepassing op de aannemer die in het buitenland is gevestigd en tijdelijk werken in België uitvoert.

De aannemer verklaart op de hoogte te zijn van alle verplichtingen die hem door de Europese en Belgische reglementering worden opgelegd voor de uitvoering van werken in België. Zo verbindt de aannemer zich ertoe al zijn verplichtingen na te leven, en meer bepaald:

- een LIMOSA-aangifte te doen voor zichzelf en voor al zijn werknemers, in het bezit te zijn van de ontvangstbewijzen L-1 voor zichzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers en ze te kunnen voorleggen;
- in het bezit te zijn van de detacheringsformulieren afgeleverd door de bevoegde socialezekerheidsinstelling in het herkomstland, voor hemzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers;
- alle formaliteiten voor de verblijfsdocumenten te vervullen, voor hemzelf en voor alle in België tewerkgestelde werknemers;
- voor de werknemers de arbeidsvoorwaarden toe te passen die hem als minimale bepalingen door de Belgische wetgeving worden opgelegd. Die bepalingen hebben onder meer betrekking op het minimumloon dat in de Belgische bouwsector van toepassing is, de arbeidstijd, het recht op jaarlijkse vakantie, het beroep op uitzendarbeid, de terbeschikkingstelling van werknemers en het welzijn en de veiligheid van de werknemers op het werk.

1.8.1 Algemene arbeidsvoorwaarden van het tewerkgestelde personeel

De aannemer ziet inzonderheid toe op de naleving van zijn verplichting om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben. Hij doet die verplichting ook naleven door zijn onderaannemers of door de derden waarop hij een beroep doet.

1.8.2 Sociale en fiscale schulden

De aannemer verklaart in regel te zijn t.o.v. de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, de FOD Financiën, en geregistreerd te zijn als aannemer voor de werken die hier voorwerp uitmaken van deze overeenkomst. Hij legt hiervan de nodige attesten voor, zoals beschreven in artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 en artikel 403 W.I.B.

De aannemer verklaart dat er op het ogenblik dat deze raamovereenkomst wordt aangegaan in de voor het publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus geen vermelding staat dat er inhoudingsplicht is wegens sociale en/of fiscale schulden die hij heeft. Indien evenwel op het ogenblik van het aangaan van de overeenkomst in de voor het publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus vermelding staat dat er inhoudingsplicht is wegens sociale en/of fiscale schulden die hij heeft, zal de aannemer hiervan melding maken.

Tijdens de uitvoering van de opdracht dient de aannemer op elk ogenblik het bewijs te kunnen leveren dat hij volledig in orde is met de verplichte bijdragen aan de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en de FOD Financiën.

Ingeval er sociale en/of fiscale schulden ontstaan bij de aannemer zal OLEON bij iedere aan de aannemer verschuldigde betaling de inhoudingen doen die zijn vastgesteld in artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 inzake de sociale zekerheid der arbeiders en in artikel 403 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

De aannemer erkent dat hij werd geïnformeerd dat hij bij het ontstaan van sociale en/of fiscale schulden het recht/de plicht heeft voor elke factuur ten bedrage van 7.143 euro of hoger die aan OLEON wordt gericht attesten voor te leggen over het bedrag van zijn sociale en/of fiscale schulden; als de aannemer dit attest niet uiterlijk binnen tien (10) dagen vóór het verstrijken van de afgesproken betalingstermijn voorlegt en/of bij schulden hoger dan de te verrichten

inhoudingen houdt OLEON respectievelijk 35% en 15% van het factuurbedrag in en stort dit aan de RSZ en aan de fiscus, zoals bepaald in artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 en in artikel 403 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

1.8.3 Beroep op onderaannemers of derden door de aannemer en sociale en fiscale schulden

Behoudens voorafgaand en schriftelijk akkoord van OLEON mag de aannemer de opdracht die het voorwerp vormt van de aannemingsovereenkomst niet volledig of gedeeltelijk in onderaanneming geven of hiervoor een beroep doen op uitzendkrachten. OLEON mag echter enkel weigeren om gerechtvaardigde redenen.

De Aannemer verbindt zich ertoe in eventuele onderaannemingsovereenkomsten minstens de volgende bepalingen op te nemen:

"De onderaannemer verbindt zich ertoe de correcte lonen, loonsverhogingen, sociale zekerheidsbijdragen en alle vergoedingen in de ruimste zin verschuldigd op basis van wetten, overeenkomsten of welke rechtsbron dan ook te betalen aan de werknemers die werkzaam zijn bij de onderaannemer op of ten bate van de werven van de aannemer. De onderaannemer verbindt zich ertoe de aannemer in de ruimste zin te vrijwaren voor alle mogelijke vorderingen van de werknemers van de onderaannemer of welke derde (inclusief de overheid) dan ook voor de lonen, vergoedingen of welke aan die werknemers te betalen vergoedingen dan ook.

Op basis van de Programmawet van 29 maart 2012, in werking sinds 1 september 2013, geldt de regeling hoofdelijke aansprakelijkheid van de aannemer (opdrachtgever) voor de onderaannemer. De aannemer heeft het recht de aannemingsovereenkomst met de onderaannemer onmiddellijk te beëindigen zodra de inspectiediensten hem ervan in kennis stellen dat de hoofdelijke aansprakelijkheid in werking treedt. Deze kennisgeving geldt als een ontbindende voorwaarde van de aannemingsovereenkomst waarop de aannemer zich kan beroepen."

De aannemer wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij in geen geval een beroep mag doen op een onderaannemer of derde voor wie op het ogenblik dat de overeenkomst wordt aangegaan in de databank van de RSZ en de fiscus een vermelding staat dat hij sociale en/of fiscale schulden heeft en/of niet voldoet aan zijn verplichtingen om zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben.

Indien evenwel op het ogenblik van het aangaan van de overeenkomst van onderaanneming in de voor het publiek toegankelijke databank van de RSZ en de fiscus vermelding staat dat er inhoudingsplicht is wegens sociale en/of fiscale schulden die hij heeft, moet de aannemer ervoor zorgen dat de onderaannemer hiervan melding maakt aan de aannemer. De aannemer meldt dit op zijn beurt aan OLEON.

Ingeval er sociale en/of fiscale schulden ontstaan bij de onderaannemer zal de (hoofd)aannemer bij iedere aan de onderaannemer verschuldigde betaling de inhoudingen doen die zijn vastgesteld in artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 inzake de sociale zekerheid der arbeiders en in artikel 403 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

De aannemer zal de onderaannemer ervan informeren dat hij bij het ontstaan van sociale en/of fiscale schulden het recht heeft te de onderaannemer te verzoeken voor elke factuur ten bedrage van 7.143 euro of hoger die aan de aannemer zelf wordt gericht attesten voor te leggen over het bedrag van zijn sociale en/of fiscale schulden; als de onderaannemer dit attest niet uiterlijk binnen tien dagen vóór het verstrijken van de afgesproken betalingstermijn voorlegt en/of bij schulden hoger dan de te verrichten inhoudingen houdt de hoofdaannemer respectievelijk 35% en 15% van het factuurbedrag in en stort dit aan de RSZ en aan de fiscus, zoals bepaald in artikel 30bis en 30ter van de wet van 27 juni 1969 en in artikel 403 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

De aannemer verklaart tevens dat, na schriftelijk akkoord van OLEON, alle door hem aangestelde onderaannemers geldig erkend zijn met het oog op het uitvoeren van de hen in

onderaanneming toevertrouwde werken, en vrijwaart de OLEON voor alle nadelige gevolgen mocht dit niet het geval zijn.

De aannemer die na ontvangst van het voorafgaande en schriftelijke akkoord van OLEON de uitvoering van een deel van het in onderaanneming gegeven werk aan een derde toevertrouwt, verbiedt zijn medecontractant om de werkzaamheden op zijn beurt in onderaanneming te geven of een beroep te doen op uitzendkrachten zonder het voorafgaande en schriftelijke akkoord van OLEON en de hoofdaannemer. Dit geldt voor alle eventuele onderaannemingsniveaus.

1.8.4 Aanwezigheidsregistratie

De aannemer verklaart op de hoogte te zijn van de toepasselijke regelgeving met betrekking tot de éénmalige aangifte van de werken, en de dagelijkse elektronische registratie van werknemers/arbeiders op de Werf, en garandeert deze na te leven. Iedere schade die OLEON rechtstreeks of onrechtstreeks zou oplopen naar aanleiding van het niet-naleven door de aannemer van de voormelde regelgeving, zal integraal door de aannemer vergoed worden.

De aannemer en/of onderaannemer verbinden er zich toe alle bepalingen in kader van registratie van personen die aanwezig zijn op bepaalde tijdelijke of mobiele bouwplaatsen in te voeren overeenkomstig de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van werknemers bij de uitvoering van hun werk, Hoofdstuk V, Afdeling 4.

Indien de bij deze overeenkomst bedoelde werken onderworpen zijn aan de registratie van de aanwezigheden in toepassing van Hoofdstuk V, Afdeling 4, van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk zorgt de aannemer en/of onderaannemer ervoor dat elke persoon die in kader van de uitvoering van zijn opdracht de plaats betreedt waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd, wordt geregistreerd vooraleer deze plaats te betreden. Hij zorgt er ook voor dat de nodige gegevens die betrekking hebben op zijn onderneming daadwerkelijk en correct worden geregistreerd en worden doorgestuurd naar de gegevensbank van de RSZ.

Overeenkomstig artikel 31bis van de wet van 4 augustus 1996 zal de verplichting tot registratie voorzien in Hoofdstuk V, Afdeling van 4, van die wet enkel gelden indien de het totaalbedrag van de werken op de bouwplaats gelijk is aan of meer bedraagt dan € 800.000.

1.8.5 Gegevensverwerking en bescherming (Private Data)

De aannemer zal de gegevens in kader van deze overeenkomst uitsluitend verwerken en aanwenden voor het verstrekken van de diensten zoals voorzien in deze overeenkomst en in overeenstemming met de aanwijzingen van OLEON. De aannemer zal gegevens met betrekking tot deze overeenkomst niet verwerken voor andere doeleinden, tenzij met voorafgaande schriftelijke toestemming van OLEON. Daarnaast zal de aannemer niet meer gegevens verwerken dan nodig om deze doelen en/of diensten te voldoen.

De aannemer zal geen gegevens overdragen aan derden of openbaar maken, zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van OLEON. Indien een aannemer, mits voorafgaande schriftelijke toestemming van OLEON, bepaalde gegevens onthult aan een onderaannemer of derde, dan zal de aannemer in de schriftelijke overeenkomst met deze onderaannemer of derde bepalingen inzake gegevensverwerking en bescherming opnemen welke niet minder streng zijn dan de bepalingen voorzien in dit artikel 1.8.5. De aannemer zal OLEON voorzien van kopieën van de schriftelijke overeenkomst met de relevante onderaannemers of derden.

Indien de verwerking van gegevens, inclusief de gegevens met betrekking tot aanwezigheidsregistratie, wordt toevertrouwd aan een verwerker, moet de verantwoordelijke voor de verwerking, en in voorkomend geval zijn vertegenwoordiger in België:

- de aansprakelijkheid van de verwerker ten aanzien van de verantwoordelijke voor de verwerking vaststellen in de overeenkomst;

- met de verwerker overeenkomen dat de verwerker slechts handelt in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking en dat de verwerker is gebonden door dezelfde verplichtingen als deze die waartoe de verantwoordelijke in toepassing van paragraaf 3 is gehouden;

Eenieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke voor de verwerking of van de verwerker alsmede de verwerker zelf, die toegang heeft tot persoonsgegevens, mag deze slechts in opdracht van de verantwoordelijke voor de verwerking verwerken, behoudens op grond van een verplichting door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie.

Zoals bepaald door bovenvermelde wet wijst de hoofdaannemer de onderaannemer op de bepalingen van artikel 16, § 1, 3° en § 2, 4° en § 3 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens⁸. Elke onderaannemer die na ontvangst van het voorafgaande en schriftelijke akkoord van de hoofdaannemer en OLEON de uitvoering van een deel van of van het volledige in onderaanneming gegeven werk aan een derde toevertrouwt, zorgt ervoor dat de maatregelen die in de vorige alinea's vermeld staan worden nageleefd door deze onderaannemer. Dat geldt voor alle niveaus van onderaanneming.

De aannemer verbindt zich ertoe in eventuele onderaannemingsovereenkomsten dit artikel 1.8.5. op te nemen en de onderaannemer er eveneens toe te verbinden deze regels met betrekking tot gegevens verwerking na te leven.

1.8.6 Niet-naleving van de vastgelegde verplichtingen

Ingeval de aannemer en/of onderaannemer ondanks het verbod vermeld in punt 1.8.3, alinea 5, het werk toch volledig of gedeeltelijk toevertrouwt aan een derde met sociale of fiscale schulden bij het aangaan van de overeenkomst en bij uit te voeren betalingen, moet hij bij iedere aan hem verschuldigde betaling de inhoudingen doen die zijn vastgesteld in artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969 en in artikel 403 van het WIB 1992 en daarvan het bewijs leveren aan de OLEON zodat deze wordt ontslagen van elke subsidiaire aansprakelijkheid voor de eventuele schulden van deze onderaannemer en/of derde.

Dat geldt voor alle eventuele niveaus van onderaanneming.

De overeenkomst van onderaanneming kan door OLEON worden ontbonden ten laste van de onderaannemer wanneer deze of de derde waarop hij een beroep deed, op welk niveau ook, een of meer bepalingen van dit artikel niet naleeft, en meer bepaald het verbod om illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen tewerk te stellen, de verplichting om de werknemers tijdig het loon te betalen waarop zij recht hebben, evenals de verplichtingen betreffende de Limosa-aangifte en het houden van de ontvangsbewijzen ervan.

De onderaannemer en aannemer zijn ertoe gehouden OLEON te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen (inclusief de door OLEON opgelopen boetes) als gevolg van de niet-naleving van de voormelde wetgeving betreffende de registratie van de aanwezigheden door de onderaannemer, door zijn onderaannemers door elke volgende onderaannemer of door elke persoon die in opdracht van één van hen de plaats waar de bij deze overeenkomst bedoelde werken worden uitgevoerd betreedt.

Zij zijn ertoe gehouden OLEON te vergoeden voor alle mogelijke kosten en verliezen als gevolg van de niet-naleving door henzelf of door hun onderaannemers van het verbod om illegaal verblijvende onderdanen uit derde landen tewerk te stellen en/of zijn sociale en fiscale verplichtingen door henzelf of door hun onderaannemers, op welk niveau ook, inclusief alle financiële sancties verbonden aan de tewerkstelling van die illegaal verblijvende onderdanen alsook de eventuele door OLEON opgelopen boetes en/of bedragen, onder meer in toepassing van artikel 30bis van de wet van 27 juni 1969, artikel 402 van het WIB 1992 en/of artikel 35/2 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers.

1.9 Leiding van de werken - toezicht - organisatie van de werf

- 1.9.1. OLEON kan op ieder ogenblik iedere niet conforme uitvoering doen stopzetten, of de materialen weigeren die niet overeenstemmen met de voorgeschreven kwaliteit. Deze bevelen moeten schriftelijk worden gegeven of minstens schriftelijk bevestigd worden en tevens behoorlijk gerechtvaardigd zijn.
- 1.9.2 De prijs slaat op een werk dat nauwkeurig uitgevoerd werd, zoals voorgeschreven in de bepalingen van de overeenkomst van aanneming, zowel wat de materialen als de verwerking ervan, overeenkomstig de regels van het vak, betreft. Daarin zijn alle werkzaamheden begrepen die betrekking hebben op de onderaanneming, zoals vermeld in de specifieke posten betreffende de uit te voeren werken.
- De aannemer ziet erop toe dat het personeel en die aangestelden die hij tewerkstelt op de bouwplaats/werf op elk ogenblik beschikt over de instructies die nodig zijn om de werken goed uit te voeren, onder meer die welke bedoeld zijn in bovenstaande paragraaf
- 1.9.3. De aannemer zal op de bouwplaats voldoende en enkel en alleen bekwaam en ervaren personeel of arbeidskrachten tewerkstellen, rekening houdend met de mogelijkheden van de bouwplaats/werf, ten einde in verhouding tot de omvang van het in onderaanneming genomen werk, de uitvoering ervan te verwezenlijken binnen de daartoe gestelde termijn. Hij zal ervoor zorgen dat hij de daartoe noodzakelijke materialen steeds in voorraad heeft.
- 1.9.4. Tenzij anders overeengekomen is het de aannemer verboden werktuigen of materieel dat aan de OLEON toebehoort, te gebruiken. Het omgekeerde is eveneens het geval.

1.10 Voorlopige en definitieve oplevering der werken

Wanneer de aannemer zijn opdracht als beëindigd beschouwt, brengt hij hiervan OLEON op de hoogte. Deze zal binnen een overeen te komen termijn overgaan, ofwel tot de uitdrukkelijke voorlopige aanvaarding en tot de goedkeuring van de laatste vorderingsstaat, ofwel tot de schriftelijke gerechtvaardigde weigering. Vanaf die datum loopt de waarborgtermijn die twaalf (12) maanden duurt.

Partijen komen uitdrukkelijk overeen dat de werken van de aannemer nooit stilzwijgend voorlopig of definitief zullen worden opgeleverd. Evenmin zal de aanvang van (afwerkings)werken of de betreding van de werf door een andere aannemer als voorlopige oplevering beschouwd kunnen worden.

Na die termijn wordt overgegaan tot de definitieve overname, dan wordt de aannemer de borgsom terugbetaald voor zover hij zich van alle contractuele verplichtingen heeft gekweten en aan alle voorwaarden, gesteld bij de voorlopige aanvaarding, heeft voldaan.

Slechts vanaf de definitieve uitdrukkelijke overname begint de wettelijke aansprakelijkheids-termijn te lopen.

1.11 Verantwoordelijkheid van de aannemer

- 1.11.1. De aannemer draagt de volledige verantwoordelijkheid van de door hem gepresteerde werken. Hij staat in voor de orde op de werkplaats. Hij dient er voor te zorgen dat noch de werknemers van OLEON, noch van derden werkzaam op de fabriek, gehinderd worden of schade berokkend worden. Hiertoe zal hij zich schikken naar de richtlijnen die hem gegeven worden door de aangestelden van OLEON.
- 1.11.2. De aannemer behoudt als werkgever de exclusieve bevoegdheid om het werkgeversgezag uit te oefenen t.a.v. zijn personeel en aangestelden.

Bijgevolg:

- Zal de aannemer exclusief bevoegd blijven voor de aanwervingpolitiek m.b.t. het personeel en aangestelden (aanwervingsprocédés, interviews, vastleggen van selectie- en aanwervingscriteria, etc.).
- Zal de aannemer het enige aanspreekpunt zijn voor OLEON bij problemen over de houding en het gedrag van het personeel en de aangestelden. Elke beslissing betreffende zijn personeel of de aangestelden wordt exclusief door de aannemer genomen (bv. stopzetting van de samenwerking met het personeel en/of de aangestelden). De aannemer zal ook als enige bevoegd zijn om sancties te nemen t.a.v. het personeel en aangestelden.
- De aannemer beheert als werkgever volledig de verlofaanvragen van het personeel en aangestelden, indien nodig mits overleg met OLEON teneinde de continuïteit van de dienstverlening te waarborgen.
- Ziekteverloven worden volledig door de aannemer, in zijn hoedanigheid van werkgever, opgevolgd en gecontroleerd. Het personeel en/of de aangestelden zullen de aannemer verwittigen van hun afwezigheid. De aannemer zal OLEON vervolgens hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. Dezelfde procedure geldt eveneens bij werkhervatting na afloop van een periode van arbeidsongeschiktheid.
- Instructies betreffende arbeidstijden, rusttijden zijn niet toegelaten. De aannemer bepaalt zelf wanneer het personeel en de aangestelden hun werkzaamheden moeten uitvoeren en dit in overeenstemming met OLEON.
- De aannemer behoudt de exclusieve bevoegdheid inzake loonpolitiek. De aannemer verbindt zich er echter toe om OLEON, bij een voorgenomen loonsverhoging, op voorhand op de hoogte te brengen indien deze loonsverhoging een weerslag zou hebben op de prijs van de geleverde werken.
- De aannemer zal exclusief bevoegd blijven om het personeel en de aangestelden te evalueren.

Als algemene regel geldt dat OLEON geen instructies mag geven die zouden vallen buiten werken die met de aannemer werden afgesproken. Indien de inhoud van de werken moet veranderen, zal OLEON contact opnemen met de aannemer om de nieuwe opdracht te beschrijven in een bijlage aan de huidige overeenkomst en om de mogelijke richtlijnen aan te passen.

1.11.3. In het kader van de concrete uitvoering van de werken is het OLEON toegelaten enkel operationele instructies aan het personeel van de aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, aan het personeel van de onderaannemer te geven betreffende de uit te voeren werken zoals:

- Instructies die voor het personeel van de aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, voor het personeel van de onderaannemer nodig zijn voor de concrete uitvoering van de werken alsook met het oog op een efficiënte samenwerking tussen OLEON en de aannemer en/of onderaannemer ; Dit betreft oa de algemene organisatie van de werken/werf, dringende en voorlopige maatregelen die noodzakelijk zijn om schade aan het bouwwerk of aan delen van het bouwwerk in aanbouw te voorkomen en de correcte en precieze uitvoering van de werken betreft telkens OLEON vaststelt dat de aannemer zijn verplichting bepaald in artikel 1.9.2 niet is nagekomen.
- OLEON zal aan het personeel en de aangestelden van de aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, voor het personeel van de onderaannemer mogen vragen om deel te nemen aan werkvergaderingen. Bij die gelegenheid zal OLEON de het personeel van de aannemer en/of onderaannemer mogen vragen om een overzicht te geven van de verrichte en te

verrichten werkzaamheden, dit louter met het oog op een efficiënte opvolging en uitvoering van de werken.

- OLEON mag, in samenspraak met aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, met de onderaannemer de planning van de uit te voeren werken bepalen.
- OLEON zal aan het personeel en de aangestelden van de aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, aan het personeel van de onderaannemer richtlijnen kunnen geven omtrent de openings- en sluitingsuren van de lokalen en/of de toegang van de lokalen waar de werken geleverd moeten worden.
- OLEON mag daarenboven ook instructies geven aan het personeel en de aangestelden van de aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, aan het personeel van de onderaannemer betreffende de verplichtingen die op haar rusten inzake welzijn op het werk wanneer die werken op de werf/terreinen van OLEON worden uitgevoerd.

Dit houdt onder meer in:

- het personeel en aangestelden van de aannemer en/of onderaannemer inlichten over de mogelijke risico's verbonden aan de werken;
- Waar nodig het personeel en de aangestelden van de aannemer en/of onderaannemer de nodige opleiding of instructies geven inzake welzijn op het werk;
- het personeel en de aangestelden van de aannemer en/of onderaannemer onderwerpen aan noodzakelijke medische onderzoeken;
- het personeel en de aangestelden van de aannemer en/of onderaannemer verzoeken om specifiek veiligheidsmateriaal te gebruiken.

- OLEON zal aan het personeel en de aangestelden van de aannemer en, mits voorafgaande schriftelijke goedkeuring van OLEON om de werken in onderaanneming te geven, aan het personeel van de onderaannemer de richtlijnen kunnen geven die nodig zijn om OLEON in staat te stellen om zijn wettelijke en regulatoire verplichtingen na te leven. Hieronder vallen de instructies omtrent de naleving van ethische charters, het gebruik van email en internet, e.d.

- 1.11.4. Geen van de hierboven vermelde instructies zullen geïnterpreteerd worden als (i) instructies die het exclusieve werkgeversgezag en -toezicht van de aannemer over het aan OLEON ter beschikking gesteld personeel ondermijnen of uithollen of (ii) dat de aannemer werknemers ter beschikking stelt met een overdracht van werkgeversgezag aan OLEON overeenkomstig de Wet van 24 juli 1987 of (iii) dat het personeel van de aannemer als werknemers van OLEON worden beschouwd.

Informatieverstrekking aan werknemersvertegenwoordiging en ondernemingsraad

OLEON brengt onverwijld en voor de aanvang van de uitvoering van de overeenkomst, de ondernemingsraad van OLEON op de hoogte van het bestaan van de overeenkomst. Op verzoek van de leden van de ondernemingsraad zal hen een afschrift worden bezorgd van het gedeelte van de overeenkomst waarin de instructies zijn bepaald die door OLEON aan de werknemers en aangestelden van de aannemer kunnen worden gegeven.

Bij ontstentenis van een ondernemingsraad, zal de informatie desgevallend worden verstrekt aan het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk en, bij ontstentenis hiervan, aan de leden van de vakbondsafvaardiging.

1.12 Overlijden, faling of ontzetting van de aannemer

Bij overlijden, faling of ontzetting van de aannemer, zal OLEON het recht hebben te kiezen tussen hetzij de ontbinding van het aannemingscontract, hetzij door de voortzetting ervan door erfgenamen of rechthebbenden van de aannemer.

In geval van faillissement van de aannemer neemt deze overeenkomst van rechtswege een einde. Op dat ogenblik kan OLEON onmiddellijk de toegang tot de werf ontzeggen aan de aannemer, en kan zij de nog uit te voeren werken door een derde laten uitvoeren.

1.13 Rechtsbevoegdheid

Deze Overeenkomst is onderworpen aan het Belgisch recht.

In alle betwistingen voortvloeiend uit het onderhavige overeenkomst met betrekking tot de geldigheid, interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst, en waaromtrent de partijen geen minnelijke schikking kunnen bereiken, zijn enkel de Gentse rechtbanken bevoegd.

2 ALGEMENE VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN

2.1 Reglementering

Op deze aanneming zijn alle in België van kracht zijnde wettelijke bepalingen inzake veiligheid & milieu (waaronder het ARAB, CODEX, Vlarem II) van toepassing. Zij dienen strikt nageleefd te worden.

OLEON verwijst bovendien naar de bijzondere normen die in de bepalingen van de aanneming kunnen voorkomen.

2.2 Verantwoordelijkheid van de aannemer inzake veiligheid & milieu

2.2.1. Door de aanneming te aanvaarden, bevestigt de aannemer dat hij zich persoonlijk ter plaatse vergewist heeft van de situatie en de problemen aangaande de veiligheid en de mogelijke impact op het milieu tijdens de uitvoering van de werken en deze aankan.

2.2.2. De aannemer zal voor de duur van de werken een gemandateerde verantwoordelijke voor veiligheids- en milieuzaken aanduiden die de nodige bekwaamheid, tijd en bevoegdheid bezit om het veilig verloop van de werken te waarborgen. Dit kan de preventieadviseur van de aannemer zijn, iemand van de hiërarchische lijn of een extern aangesteld persoon. De naam van deze verantwoordelijke wordt uitdrukkelijk vermeld in de lijst van het personeel van de aannemer.

2.3 Risicoanalyse van uit te voeren werken

Bij de contractuele overeenkomst dient de aannemer een risicoanalyse van de uit te voeren taken bij te voegen voor aanvang van de werken. Deze risicoanalyse omvat minstens volgende elementen:

- Overzicht van uit te voeren taken
- Overzicht van gevaren verbonden aan deze taken
- Inschatting van het risico van deze taken door uitvoeren van een risicoanalyse
- Beschrijving van de genomen preventieve maatregelen

Indien de aannemer werken uitvoert zowel in de vestiging Ertvelde als Oelegem, volstaat 1 risicoanalyse, zolang deze de taken bevat die uitgevoerd worden in beide fabrieken.

In functie van de specifieke risico's eigen aan het werk en werkomgeving bij OLEON, kan deze risicoanalyse aangepast worden in samenspraak met de dienst veiligheid en milieu.

2.4 Opleiding van het personeel van de aannemer

De aannemer is verplicht bij aanvang van de werken zijn personeel of aangestelden op hun 1ste werkdag bij de dienst veiligheid aan te melden voor een algemene veiligheids- en milieuoopleiding. Deze veiligheids- en milieuoopleiding is voor 1 jaar geldig. Los gezien van deze algemene veiligheids- en milieuoopleiding blijft hij verantwoordelijk voor de veiligheids- en milieuoopleiding van zijn personeel handelend over de volgende punten:

- de risico's in de onderneming waar het werk uitgevoerd wordt
- de eerste interventie bij brand
- gedrag in geval van gevaar
- gebruik van veiligheidstoestellen
- gebruik van individuele beschermingsmiddelen
- veiligheids- en milieuvoorschriften OLEON

Tevens is de aannemer verantwoordelijk om info & opleiding te geven bij gewijzigde situaties.

2.5 Toegestane activiteiten

- a. Op OLEON worden geen toelatingen verleend voor activiteiten die in Vlarems I-indelingslijst zijn als klasse 1- en/of klasse 2-inrichtingen. De afwijkingen kunnen desgevallend besproken worden met onderhoud in overleg met de dienst veiligheid en milieu.
- b. De aannemer overhandigt de dienst veiligheid vóór aanvang van de werken een lijst met de Vlarems I-rubrieken die van toepassing zijn op hun werkactiviteiten, met precisering van capaciteit en opslaghoeveelheid. Voorts deelt de aannemer onmiddellijk elke verandering mee die zich gedurende de werking aan deze lijst zou voordoen.
- c. De aannemer dient in te staan om de nodige vergunningen en meldingen te bekomen. Vóór de aanvang van de werkactiviteiten maakt hij een kopie van de aanvraag en officiële toelating over aan de HSE manager.
- d. Aangewende chemicaliën: de aannemer overhandigt aan de projectleider vóór de aanvang van de werken een lijst met de aangewende chemicaliën en gassen. Voorts deelt de aannemer onmiddellijk elke verandering mee die zich gedurende de werken aan deze lijsten zou voordoen.

2.6 Werfinrichting

- 2.6.1. OLEON (of de door OLEON aangestelde werfleider) zal aan de aannemer de grenzen van de werf kenbaar maken. De aannemer zal, in overleg met de OLEON, de werven voldoende afbakenen en zorgen voor het in goede staat en functioneel houden van deze afbakeningen. Hij brengt de nodige aanduidingen aan voor het omleiden van het verkeer.

De toegang tot de werf is verboden voor alle personen vreemd aan de werf.

- 2.6.2. De aannemer richt voor zijn personeel in de hem door de OLEON aangewezen zone de nodige voorzieningen in. Wat betreft kleedruimte, sanitair, werfburelen, werfbarak, e.d. kunnen er voorzieningen door OLEON worden getroffen. Het gebruik van de inrichtingen van OLEON is niet toegestaan.
- 2.6.3. Opslag van materialen en uitrusting gebeurt op een veilige en ordentelijke wijze. Men zal daarbij de wegen, de gemakkelijke toegang tot brandweeruitrusting, schakelkasten, veiligheidssproeiers, trappen en doorgangen of installaties in geen geval belemmeren.
- 2.6.4. Energievoorziening
Het is verboden aansluitingen aan te brengen aan de bestaande installatie (elektriciteit, stoom, water, perslucht, gassen, enz...) zonder de toelating van de verantwoordelijke van de betrokken dienst. Voor het leveren van elektriciteit en water naar de werfburelen en sanitair, zal OLEON deze op één punt ter beschikking stellen van waaruit de aannemer de verdeling op eigen kosten dient te realiseren. De uitvoering hiervan zal conform zijn aan de geldende wettelijke bepalingen.

2.7 Persoonlijke beschermingsmiddelen

Verplicht te dragen PBM's zijn helm, bril, lange mouwen, lange broek en veiligheidsschoenen. Afhankelijk van de uit te voeren werken en specifieke risico's, zijn bijkomende PBM's verplicht. Deze worden verder toegelicht in dit document.

Al deze PBMs dienen voorzien te worden door de aannemer.

2.8 Vergunningen

a. **Werkvergunning**

Alvorens aan het werk of een onderdeel van het werk te beginnen, dient de aannemer in het bezit te zijn van een door de meestergast of productie-onderhoudscoördinator van OLEON getekende werkvergunning die de aard van de toegelaten werken bepaalt. Elk werk moet aan- en afgemeld worden bij de meestergast of productie-onderhoudscoördinator van OLEON. Een uitdrukkelijke toestemming van de werfleider en meestergast is nodig voor het uitvoeren van:

- uitgravingen, afbraakwerken
- werken met schiethamers, slijpschijven, lasposten, lasbranders en ander gereedschap dat vonken of vuur produceert
- werken in omgevingen waar zuren en basen gebruikt worden
- werk in elektrische cabines en verdeelkasten
- werk in explosiegevaarlijke zones
- werken in besloten ruimten (tanks, reactoren, riolering, putten, e.a. ruimten waar evacuatie bij noodgeval bemoeilijkt wordt door het besloten karakter ervan)

b. **Vuurvergunning**

Is de geschreven toelating die moet bekomen worden op de werkvergunning voor het uitvoeren van alle werken met open vlam (lassen, slijpen, branden, hameren, boren, ...).

c. **Betredingsvergunning**

Is de geschreven toelating die moet bekomen worden op de werkvergunning voor het uitvoeren van werken in een gesloten ruimte of in een ruimte waar zich in normale omstandigheden of accidenteel giftige, explosieve, schadelijke, bijtende of hinderlijke gassen of dampen kunnen bevinden. De detailprocedure voor werken in een besloten ruimte is weergegeven onder paragraaf 2.11.

d. **Procedure voor het bekomen van een vuur- of betredingsvergunning**

– **Aanvraag**

De aanvraag wordt opgesteld door de werfverantwoordelijke (van de aannemer); hij vult op het daartoe bestemde formulier alle gegevens in die nodig zijn om het werk te kunnen situeren en tekent als "aanvrager". De aanvraag wordt in principe ingediend in de controlekamer ten laatste op de dag voor de uitvoering van de werken tot 16.00 uur. In bijzondere omstandigheden kan met de werfleider een andere regeling besproken worden.

– **Verlenen van de toelating**

Na onderzoek door de betrokken diensten wordt de aanvraag al dan niet uitvoerbaar verklaard. De werfverantwoordelijke kan ze dan op de dag van de uitvoering afhalen in de controlekamer. Deze tekent, alvorens het werk uitgevoerd wordt, voor "toelating".

– **Voorwaarden**

De voorwaarden waaronder het vergunningsplichtig werk mag uitgevoerd worden, staan vermeld op de vergunning. De uitvoerder tekent, vóór de uitvoering, voor "kennisname van de specifieke uitvoeringsvoorwaarden". Wanneer de veiligheid van de werknemers of van de installaties dit eist (b.v. verandering van de omgevingsvoorwaarden door oorzaken binnen of buiten de fabriek), kan de betrokken dienst aanvullende voorwaarden opleggen tijdens de uitvoering, of de vergunning intrekken, dit zonder recht op schadevergoeding voor de aannemer.

– **Geldigheid**

De vergunning staat op naam van de uitvoerder en kan niet doorgegeven worden. De maximale geldigheidsduur van een vergunning is 8 uur, behoudens expliciete vermelding van een langere duur.

– **Beëindigen van het werk**

Bij het einde van het werk zal de uitvoerder zich afmelden bij de betrokken dienst die de toelating verleende. De geldigheid van zijn vergunning neemt op dat moment automatisch een einde.

2.9 Werken in besloten ruimtes

- **Besloten ruimte**

Een ruimte niet bestemd voor continu verblijf met een besloten karakter (in geval van nood kunnen slachtoffers moeilijk geëvacueerd worden) en waar een gevaarlijke atmosfeer aanwezig kan zijn (verstikking, intoxicatie, brand,...). Voorbeelden zijn opslagtanks, reactoren, stoomketels, riolering en rioolputten, opslagbekkens, enz.

- **Mangatwacht type 1**

Werken in een besloten ruimte met laag risico (= geen gevaarlijke atmosfeer) dienen uitgevoerd te worden met aanwezigheid van een mangatwacht type 1. Deze functie kan uitgevoerd worden door eender welke werknemer van de aannemer mits het nemen van enkele voorzorgen. Deze zijn:

- Persoon blijft buiten de besloten ruimte permanentie houden en houdt contact met de persoon in de besloten ruimte
- Mangatwacht is voorzien van een telefoon
- Persoon in besloten ruimte is voorzien van individuele zuurstofmeting
- Verlichting op zeer lage veiligheidsspanning (12V); voorzie desnoods scheidingstransfo
- Persoon in besloten ruimte draagt een veiligheidsharnas
- Mangatwacht mag NOOIT achter persoon gaan in de besloten ruimte in geval van nood; zijn taak is externe hulp in te roepen via noodnummer OLEON (voor Ertvelde: 09 341 11 11, voor Oelegem: 03 470 62 80) of de dichtstbijzijnde brandmeldingsknop.

- **Mangatwacht type 2**

Werken in besloten ruimte met hoog risico (= potentieel gevaarlijke atmosfeer) dienen uitgevoerd te worden met aanwezigheid van een mangatwacht type 2. Deze functie kan enkel uitgevoerd worden door een opgeleid persoon. Bijkomende eisen bovenop mangatwacht type 1 zijn:

- Kan eerste lijnsinterventie uitvoeren: in veiligheid brengen van en toedienen van eerste hulp aan slachtoffer in besloten ruimte. Evacueren van slachtoffer gebeurt door tweede lijnsinterventie
- Mangatwacht draagt dezelfde kledij en PBMs als betreder
- Mangatwacht is voorzien van zuurstofflessen en volgelaatsmasker min. voor zichzelf en de betreder
- Voorzien van geforceerde ventilatie indien nodig
- Certificaat opleiding mangatwacht type 2

- **Procedure werken in besloten ruimte**

- Installatie wordt vrijgegeven door de eigenaar (productie, nieuwbouw). Zij ondertekent hiervoor de werkvergunning EN betredingsvergunning
- Steekproefmeting op zuurstof, explosieve atmosfeer en/of toxische stoffen door dienst veiligheid OLEON. Zij ondertekent betredingsvergunning na controle van aanwezig materiaal.
- Ondertekening van betredingsvergunning door betreder en mangatwacht
- Pas dan kunnen de werken in de besloten ruimte starten.

- De personen (mangatwacht) en materialen dienen voorzien te worden door de aannemer.

2.10 Uitvoeren van warme werken - Vuurvergunning

- Een vuurvergunning is noodzakelijk voor volgende werken: werken met open vlam (laswerken, verplaatsbare branders, ...), werken met warmteontwikkeling waarbij temperaturen worden bereikt boven de ontbrandingstemperatuur, werken met vonkverwekking (slijpen, boren, snijbranden, ...), gebruik van niet-explosiebeveiligde apparatuur in explosiegevaarlijke zones en pneumatisch boren in een explosiegevaarlijke zone.
- Procedure vuurvergunning
 - Installatie wordt vrijgegeven door de eigenaar (productie, nieuwbouw). Zij ondertekent hiervoor de werkvergunning EN vuurvergunning.
 - Steekproefmeting op zuurstof, explosieve atmosfeer en/of toxische stoffen in explosieve zones door dienst veiligheid OLEON. Zij ondertekent vuurvergunning na controle van aanwezig materiaal.
 - Ondertekening van vuurvergunning door uitvoerder.
 - Pas dan kunnen de warme werken starten.
- Maatregelen te nemen tijdens het uitvoeren van warme werken:
 - Voorzie de gepaste blusmiddelen in functie van risico en omvang van de werken (bv. poederblusser of CO2 blusser, aanwezigheid van brandslang).
 - Voorzie een brandwacht in specifieke gevallen zoals warme werken in de hoogte, in ex-zones of indien noodzakelijk geacht.
 - Voorzie materialen om vonkverspreiding te voorkomen (bv. branddekens, brandschermen).
 - Tijdens het uitvoeren van laswerken dient de werkzone afgeschermd te worden zodat de omgeving tegen de invloed van de lichtstralen of spatten beschermd is.
- De nodige personen (brandwacht) en materialen (bluseenheden) dienen voorzien te worden door de aannemer.

2.11 Werken in de hoogte

Alle materialen voor werken in de hoogte dienen door de aannemer voorzien te worden. In volgorde van voorkeur, dienen volgende maatregelen genomen te worden bij werken in de hoogte:

1. Vaste steigers

- Bouw: door een toegelaten steigerbouwfirmat conform wettelijke bepalingen en code van goede praktijk.
- Keuring & betreden:
 - Een steiger dient gekeurd te worden voor betreden. De keuring dient uitgevoerd te worden door een bevoegd persoon. Hiervoor dient een label aangebracht te worden aan de steiger voor goedkeuring. Het is verboden een niet gekeurde steiger in dienst te nemen.
 - Bij voorkeur dienen krachtsteigers, gebouwd om als heftoestel te worden gebruikt, en hangsteigers, gebouwd zonder verbinding met de begane vloer, gekeurd te worden door een erkend organisme vóór indienstname en na modificatie
 - Na elke wijziging aan een steiger dient deze opnieuw gekeurd te worden
- Gebruik: Enkel gekeurde steigers mogen gebruikt worden (controle keuringslabel). Steigers mogen nooit door de gebruiker gewijzigd worden.

2. Mobiele steiger

- Gebruik bij hoogte werkvlak <2 meter
- Plaatsing: volgens code van goede praktijk door opgeleide werknemer
- Geldige keuring door erkend organisme
- Werkvlak > 2 meter: gebruik vaste steigers

3. Hoogtewerker

- Bediening mag enkel door opgeleide personen die medische geschikt zijn. Zij dienen een veiligheidsharnas te dragen en zich te borgen aan de voorziene verankeringspunten van de kooi.
- Bij elk gebruik, controleer of de hoogtewerker voldoet aan de controlelijst
- Geldige keuring door erkend organisme

4. Ladders

- Zijn in principe ENKEL voor het overbruggen van een hoogte. Werken onder twee meter hoogte zijn toegelaten mits de ladder wordt vastgelegd of door een collega wordt vastgehouden.
- Voor gebruik, let op de goede staat van het steunvlak, de sporten en antislipzolen. Let op de juiste helling (30° hellingsgraad)
- Geldige keuring door erkend organisme

5. Persoonlijke beschermingsmiddelen: veiligheidsharnas

- Indien collectieve bescherming ontbreekt, is een veiligheidsharnas verplicht
- Veiligheidsharnassen dienen voorzien te worden per aanwezige werknemer die de werken in de hoogte kan uitvoeren.
- Geldige keuring door erkend organisme
- Gebruik: Veiligheidsharnas ten allen tijde vastmaken aan stevig bevestigingspunt. De werknemer(s) hebben hiervoor een opleiding gekregen. Er dient steeds een tweede persoon aanwezig te zijn die eveneens een harnas draagt.

2.12 Uitvoeren van hijs- en hefwerken

- In geval er twee of meer kranen dienen opgesteld te worden, dient een hijsplan te worden opgemaakt voor aanvang van werken. Ook indien één kraan risicovolle hijswerken dient uit te voeren, dient een hijsplan te worden opgemaakt. Het hijsplan dient te worden voorgelegd aan de opdrachtgever.
- Voor alle hijs- en hefwerken dient een beknopt plan van aanpak opgesteld te worden en voorgelegd aan de opdrachtgever.
- Alle hijs- en hefwerktuigen (kranen, takels, kettingen, stropen, enz.) dienen voorzien te zijn van een geldig keuringsbewijs dat op éénvoudige vraag kan voorgelegd worden.
- Gebruik van heftrucks: Het gebruik van een heftruck van OLEON is verboden. Met eigen gehuurde heftruck mag gereden worden door werknemers die hiervoor een attest van een erkende firma en blijk moeten geven van voldoende kennis en ervaring inzake het voeren van heftrucks.
- Takelzone steeds duidelijk afspannen

2.13 Gebruik van werktuigen, materieel en uitrusting

- a. De werktuigen en materialen nodig voor het uitvoeren van de werken worden door de aannemer geleverd. Zij zullen zijn kenmerk dragen.
- b. In het bijzonder zullen de hefwerktuigen (takels, kettingen, stropen, ...), steigers en ladders, elektrische toestellen en dergelijke meer, conform zijn met de wettelijke bepalingen. De keuringsverslagen van de bij de wet voorziene periodieke controles van deze toestellen moeten door de werfverantwoordelijke op aanvraag ter inzage kunnen aangeboden worden aan de verantwoordelijken van OLEON.
- c. De aannemer zorgt zelf voor de werkkledij en de persoonlijke uitrusting van zijn werknemers. Slechts in bij de aanneming uitdrukkelijk bepaalde gevallen of bij accidentele omstandigheden, kan OLEON hierin voorzien. Voor alle werken, en speciaal voor deze vermeld in punt 3, zal de aannemer zorgen voor de nodige individuele en collectieve beschermingsmiddelen.
Uitvoeren van de werken met ontbloot bovenlijf of korte broek is verboden.
- d. Het gebruik van materiaal uit de rode kasten met blusmateriaal voor andere doeleinden dan brandbestrijding is verboden !

2.14 Controle en tussenkomst door OLEON i.v.m. veiligheid

- a. OLEON heeft het recht het materiaal van de aannemer te laten keuren door een erkend organisme. Wanneer het gaat om materialen waarvan de wettelijke controle voorzien is, doch door de aannemer niet uitgevoerd werd, vallen deze kosten ten laste van de aannemer.
- b. OLEON kan alle materialen, toestellen, werktuigen en uitrustingen die een gevaar betekenen voor de veiligheid van het personeel van de aannemer, van OLEON of van derden, door de aannemer laten verwijderen van de fabrieksterreinen (conformiteit met het ARAB).
- c. OLEON kan het werk doen stilleggen bij gebruik van een werkwijze die de veiligheid van de personen of installaties in gevaar brengt (CODEX - ARAB) en dit zonder enig recht van schadevergoeding of verlenging van de einddatum van de werken.

2.15 Afvalinzameling en opkuiswerken

- a. Alle afval die tijdens het uitvoeren van het werk ontstaat, moet onmiddellijk verwijderd worden. De afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld naar de daartoe voorziene plaatsen. Vraag aan uw contactpersoon waar deze inzamelplaatsen zich bevinden.
- b. Gedemonteerde of te monteren materialen zullen zó opgestapeld worden dat niemand in de omgeving zich eraan kan kwetsen. In het bijzonder zullen nagels uit bekistingsplanken en kisthout dadelijk verwijderd worden.
- c. Bij het beëindigen van iedere specifieke deeltaak, dient de werkzone volledig opgeruimd te worden.
- d. Na de volledige beëindiging van het werk dient de werf grondig opgekuist te worden. OLEON houdt zich het recht voor de opkuis te laten uitvoeren door derden, wanneer de aannemer in gebreke blijft, en dit op kosten van de aannemer.

- e. Bij het kuisen moet zo weinig mogelijk water gebruikt worden en mag enkel, mits toelating van de verantwoordelijke van de waterzuiveringsinstallatie of dienst veiligheid, in de open riolen geloosd worden. Het lozen van afvalwater in een open gracht of op de bodem wordt niet toegestaan.
- f. De permanente opslag en verwerking van afvalstoffen wordt niet toegestaan.
- g. De afvoer van afvalstoffen, welke geen eigendom zijn van OLEON, is verboden, tenzij anders vermeld in het contract.

2.16 Toegang en verkeer op de fabriek

a. Wagens

Personenwagens behorend aan de aannemer en zijn personeel mogen enkel op de speciaal daarvoor voorziene contractorparking geparkeerd worden.

De toegang tot de fabrieksterreinen voor wagens is slechts toegelaten voor zover materialen moeten aangebracht of gehaald worden. Zij moeten zich steeds zowel bij aankomst als bij vertrek melden bij de portier (of voor Oelegem: de opdrachtgever van OLEON), waar ze een toelating moeten bekomen. Deze toelating dient zichtbaar achter de voorruit geplaatst te worden.

b. Verkeersreglement

Op de fabrieksterreinen dienen het verkeersreglement, de aangebrachte verkeerstekens en in het bijzonder de snelheidsbeperking van 20 km gerespecteerd worden. Alle wegen moeten vrijgehouden worden voor het normale verkeer.

c. Toegang tot de fabriek

De aannemer en zijn personeel worden op de fabriek toegelaten voor het uitvoeren van hun werkopdracht. In geen geval mogen ze derden op de fabriek brengen zonder voorafgaandelijke toestemming van OLEON.

2.17 Diversen

a. Rookverbod

Op de ganse fabriek geldt het rookverbod, zowel binnen als buiten de gebouwen. Als enige uitzonderingen hierop gelden de aangegeven rookzones. De werfleider zal de aannemer hierover op zijn verzoek inlichten. Overtreding van het rookverbod geeft aanleiding tot onmiddellijke wegzending van de overtreder.

b. Schadegevallen

Alle beschadigingen aan de uitrusting van de fabriek of aan de eigendommen van haar werknemers moeten onmiddellijk aan de opdrachtgever van OLEON gemeld worden.

c. Ontvreemdingen

OLEON houdt zich het recht voor de firmawagens, de personenwagens en de tassen van de werknemers, tewerkgesteld door de aannemer te controleren tijdens de arbeidsduur of bij het verlaten van de fabriek.

Anderzijds wordt van de aannemer verwacht dat hij alle materiaal, kledij, gereedschap, ... achter slot houdt en met zijn firmanaam merkt. OLEON kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor het verdwijnen van materiaal van de werknemer.

d. Alcohol- en drugsverbod

Alcoholhoudende dranken en drugs mogen niet in de fabriek binnengebracht worden. Personen onder invloed van drank of drugs zullen de toegang tot de fabriek ontzegd worden.

- e. **Hygiëne**
Denk aan uw persoonlijke hygiëne. Was vóór elke maaltijd uw handen en eventueel uw aangezicht.
Er zijn speciale douches voorzien. Deze zijn gelegen aan de werfketens van de aannemers.
- f. **Fotograferen / Filmen**
Fotograferen en filmen is ten strengste verboden.
- g. **Fotolassen**
Fotolassen mag enkel uitgevoerd worden na goedkeuring van de dienst veiligheid. Om de toestemming hiervoor te bekomen, dient de aannemer ten laatste de dag voordien dit met de dienst veiligheid te bespreken.
- h. **Opslag**
Opslag van materialen en uitrusting gebeurt op een veilige en ordentelijke wijze. Men zal daarbij de wegen, de gemakkelijke toegang tot brandweeruitrusting, schakelkasten, veiligheidssproeiers, trappen en doorgangen of installaties in geen geval belemmeren.
- i. **Energievoorziening**
Het is verboden aansluitingen aan te brengen aan de bestaande installatie (elektriciteit, stoom, water, perslucht, gassen, ...) zonder de toelating van de verantwoordelijke van de betrokken dienst. Voor het leveren van elektriciteit en water naar de werfburelen en sanitairen, zal OLEON deze op één punt ter beschikking stellen van waaruit de aannemer de verdeling op eigen kosten dient te realiseren. De uitvoering hiervan zal conform zijn aan de geldende wettelijke bepalingen.
- j. **Handelingen aan in bedrijf zijnde installaties**
Het verstellen van afsluiters van in bedrijf zijnde installaties is verboden. Het openen van reactoren, reservoirs en andere apparaten mag slechts gebeuren mits uitdrukkelijke toelating van OLEON via werkvergunning en betredingsvergunning.
Inbreuk op bovenvermelde regel geeft aanleiding tot onmiddellijke wegzending van de overtreders. Bovendien houdt OLEON zich het recht voor schadevergoeding te eisen voor eventueel opgelopen schade aan de installaties, producten en/of voor het productieverlies hierdoor ontstaan.
- k. **Wegnemen roosters**
Bij het wegnemen van roosters dient de zone afgespannen te worden met een stevige afsluiting; de roosters dienen goed teruggeplaatst te worden met de voorziene klemmen!
- l. **Bij laswerken met argon**
Indien kartonnen dichtingen gebruikt worden, dient er een flap aan te zijn zodat de dichtingen snel teruggevonden kunnen worden.
- m. **Betreden van de werkplaats (atelier)**
De werkplaats mag niet betreden worden zonder toelating.
- n. **Mobiele telefoontoestellen**
Het gebruik van mobiele telefoontoestellen in de fabriek is verboden.
Gebruik ervan is enkel op volgende locaties toegelaten:
- Kantoorgebouw + parking
 - Atelier
 - Werkplaats aannemer(s)
 - In voertuigen

o. Bodem

De nodige voorzieningen dienen getroffen zodanig dat ELKE verontreiniging van grond en bodem wordt voorkomen.

Bodemvervuilingen, bv. lekken, dienen onmiddellijk te worden gemeld aan de dienst veiligheid van OLEON en zo vlug mogelijk verwijderd te worden. De kosten van het verwijderen van eventuele bodemverontreiniging zijn ten laste van de aannemer.

p. Snelblussers

De aannemer staat zelf in voor het op de werf brengen van aan het risico aangepaste snelblussers (MBM 521-017-018). Hij is verplicht voldoende snelblussers in de onmiddellijke nabijheid van brandgevaarlijke werken te houden als eerste interventiemiddel. Gebruikte snelblussers of snelblussers waarvan het loodje verbroken is, moeten dadelijk van de werkpost verwijderd worden en vervangen worden door een functioneel toestel. OLEON kan hierop controle uitoefenen.

3 VOORWAARDEN INZAKE AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERINGEN VOOR DE UITVOERING VAN AANNEMINGSWERKEN

3.1 Begripsbepalingen

- OLEON : het bedrijf dat in de hoofding van de order wordt vermeld, alsook de moedermaatschappij(en), dochtermaatschappijen en gelieerde maatschappijen ervan, evenals hun respectievelijke werknemers, leidinggevende functionarissen en agenten
- Aannemer : de aannemer en zijn personeel, en
- Onderaannemer : het bedrijf dat of de bedrijven die om het even welke werken uitvoert of diensten verleent aan de aannemer of aan OLEON, terwijl de onderaannemer een contractuele relatie heeft met de aannemer.

De aannemer en zijn eventuele onderaannemers zullen vanaf de aanvang van de werken tot hun voltooiing, inbegrepen de verwijdering van al het overblijvende overtollige materiaal evenals het vertrek van het personeel van het werkterrein, bij de verzekeringsmaatschappijen die door OLEON aanvaard werden, de volgende verzekeringen afsluiten en in stand houden met hierna vermelde minimumbedragen.

1. Arbeidsongevallen

De aannemer en zijn onderaannemer moeten elk hun personeel verzekeren tegen lichamelijke schade. De aannemer of zijn onderaannemer, evenals hun verzekeraars, doen afstand van alle verhaal, inbegrepen de franchise onder die polis t.o.v.:

- elkaar
- de andere aannemers en hun onderaannemers
- OLEON en diens personeel en gemachtigde vertegenwoordigers
- de stad Antwerpen (voor fabriek Oelegem) of de stad Gent (voor fabriek Ertvelde) en haar aangestelden

voor zover bovenvermelde partijen aansprakelijk zijn voor lichamelijke schade toegebracht aan hun personeel tijdens hun aanwezigheid in het bedrijf van OLEON.

De aannemer dient zijn personeel te verzekeren tegen lichamelijke schade en doet, evenals zijn verzekeraar, afstand van alle verhaal t.o.v.:

- de aannemers en hun onderaannemers
- hun verzekeraars

voor zover de begunstigen van deze afstand van verhaal aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt aan hun personeel.

Indien de afstand van verhaal met betrekking tot ongevallen op het werk verboden is door een wet van openbare orde, is de clause van wederzijdse afstand van verhaal niet van toepassing en geldt hiervoor het gemeen recht.

2. Schade aan voorraden, uitrusting, materiaal en bestaande installaties

De aannemer of zijn onderaannemer zal, op zijn risico en kosten, een "alle risico's verzekering" (brand, ontploffing, storm, waterschade, diefstal en inbraak) nemen of geacht worden te nemen voor dekking van zijn eigen, gehuurd of in onderaanneming genomen stocks, uitrusting, materieel in de fabrieken. De verkoper en zijn onderaannemer zien af en doen hun verzekeraars afzien van alle verhaal, met inbegrip van de franchise onder die polis, jegens:

- de aannemer en diens personeel en gemachtigde vertegenwoordigers
- zijn onderaannemers
- de andere a en hun onderaannemers
- de verzekeraars van voornoemde partijen

OLEON zal alle brand- en ontploffingsrisico's dragen of geacht worden deze te dragen, die zijn installaties kunnen treffen, en zal, evenals zijn verzekeraars, enkel voor deze risico's, afstand doen van alle verhaal op de aannemer en diens onderaannemer.

Ongeacht enig strijdig beding zal de aannemer, evenals zijn onderaannemer, een objectieve aansprakelijkheid aanvaarden met betrekking tot schade, die het gevolg is van hun werkzaamheden in het bedrijf van OLEON, ten belope van het schadebedrag dat de in de "brand- en explosiepolis" van OLEON's voorziene franchise niet overschrijdt.

3. Schade aan aannemingswerken in uitvoering

- 3.1. Behoudens tegenbewijs zal de aannemer en zijn onderaannemer aansprakelijk zijn voor alle schade die aan de aannemingswerken in uitvoering wordt veroorzaakt.
- 3.2. OLEON mag evenwel, naar eigen goedvinden, een "alle risico's bouwverfpolis" afsluiten, waarin, naast OLEON, het ingenieursbureau, de architect, de aannemers en zijn onderaannemers kunnen worden aangeduid als "genoemde verzekerden".
- 3.3. OLEON zal de aannemer en diens onderaannemer op de hoogte brengen van die beslissing. Een exemplaar van de eventuele "alle risico's bouwverfpolis" is voor informatie ter beschikking van de aannemer en van zijn onderaannemer. De aannemer en/of zijn onderaannemer mag de dekking van deze polis op zijn kosten vervolledigen of uitbreiden.
- 3.4. Worden niet gedekt door deze "alle risico's bouwverfpolis", de schade aan de voorraden, uitrusting en materiaal van de aannemer of zijn onderaannemer.
- 3.5. Tevens zullen de bijkomende "genoemde verzekerden", zoals hierboven opgesomd, steeds aansprakelijk blijven voor de schade die het in de "alle risico's bouwverfpolis" vermelde franchisebedrag niet overschrijdt. Deze aansprakelijkheid zal een objectieve aansprakelijkheid zijn, waarvan het schadebedrag van de contractueel overeengekomen prijs zal worden afgetrokken.
- 3.6. Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van de tweede alinea van dit artikel zal OLEON de beroepsaansprakelijkheid en de tienjarige aansprakelijkheid van ingenieurs en architecten niet verzekeren, en zullen laatstgenoemden, naar eigen goedvinden, instaan voor het afsluiten van die verzekering.

4. Algemene wettelijke aansprakelijkheid

De aannemer en zijn onderaannemer zullen een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten met verzekerde limieten van niet minder dan 500.000 EUR voor lichamelijke schade en materiële schade, gecombineerd per schadegeval. Die verzekeringspolis zal dekking verstrekken voor ter plaatse verrichte werkzaamheden, productaansprakelijkheid en blootstellingen aan plotselinge en accidentele verontreiniging.

De aannemer en zijn onderaannemer verklaren zich akkoord om OLEON schadeloos te stellen en te vrijwaren voor alle vorderingen, rechtsoverdrachten, eisen, verlies en oorzaken van rechtsoverdrachten ingesteld door derden ten gevolge van lichamelijke schade, met inbegrip van het overlijden van om het even welke persoon, of schade aan om het even welke eigendom, voor zover die verwonding of schade het gevolg is van de nalatigheid van de aannemer of onderaannemer, de werknemers van de aannemer of de werknemers van de onderaannemer.

5. De aannemer en zijn onderaannemer zullen een **aansprakelijkheidsverzekering voor motorvoertuigen** afsluiten overeenkomstig de van toepassing zijnde wetten en reglementen van de woonplaats van de koper om de schade te dekken die wordt veroorzaakt door het gebruik van hun motorvoertuigen.

6. Algemene bepalingen

De aannemer garandeert dat hij van zijn onderaannemer dezelfde dekkingen voor dezelfde periode, zal bekomen als die waarvoor hij zich ten aanzien van de koper heeft verbonden.

Voor de aanvang van het werk zullen de aannemer en zijn onderaannemer verzekeringsattesten aan OLEON bezorgen, waaruit de hierin vereiste verzekering blijkt. Elk attest zal bepalen dat OLEON dertig (30) dagen op voorhand schriftelijk in kennis dient gesteld te worden in geval van opzegging of materiële wijziging van de verzekeringsdekking of aanhangsels die krachtens dit contract worden vereist. OLEON zal het recht hebben om te allen tijde de voorlegging van de polissen, evenals het bewijs van betaling van de premies te vragen.

De niet-naleving door de aannemer of door zijn onderaannemer van de veiligheidsvoorschriften, bestaande wetten en reglementen of andere instructies van OLEON kan voor de aannemer of zijn onderaannemer, bij wijze van sanctie, het verlies van afstand van verhaal en van de aanduiding van "genoemde verzekerde" zoals respectievelijk vermeld onder de bovenstaande punten 2 en 3, met zich meebrengen.

4 GEHEIMHOUDING

De aannemer en zijn personeel zullen de inlichtingen die ze betreffende de activiteiten en de installaties van de OLEON te weten komen, geheim houden.

5 VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN PLANT ERTVELDE
5.1 Contactgegevens Oleon Ertvelde

	PROJECT/OPDRACHT	AANNEMER Datum
	OLEON CONTACTGEGEVENS	
ORGANISATIE		
Bedrijfssector / NACE code	Oleochemie & Biodiesel	
Firmanaam	Oleon NV & Oleon Biodiesel NV	
Adres + telefoonnummer firma	Assenedestraat 2 – 9940 Ertvelde T: 09/341 10 11 F: 09/341 10 00 info@oleon.com	
Naam bedrijfshoofd	Steven Manssens – Plant Manager	
Naam preventieadviseur contactgegevens +	Dirk Goossen – HS Manager – 09/341 10 71	
	Deeltijds <input type="checkbox"/>	Voltijds <input checked="" type="checkbox"/> (1)
	Niveau 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Niveau 2 <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> (1)
Comité voor Preventie en Bescherming	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/> (1)
	Indien niet aanwezig, vertegenwoordiging via syndicale delegatie: Ja <input type="checkbox"/> / Neen <input type="checkbox"/> (1)	

5.2 Handelingen bij incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties

- Alle ernstige gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ernstige ongevallen moeten onmiddellijk aan de preventiedienst gemeld worden, die een onderzoek zal instellen in samenwerking met de verantwoordelijke voor veiligheidszaken van de aannemer
- De aannemer moet voorzien in de eerste hulp bij ongevallen voor zijn personeel. Hij dient daartoe het nodige materiaal permanent ter beschikking te stellen van zijn werknemers.
- De hulp van de preventiedienst of van een hulpverlener van OLEON kan ingeroepen worden bij ernstige gevallen. Zonder begeleiding van de hulpverlener van OLEON is de toegang tot de infirmerie ten strengste verboden.
- Indien gespecialiseerde hulp nodig, handel als volgt:
 - Verwittig steeds preventiedienst OLEON
 - Bij een levensbedreigende situatie, verwittig hulpdiensten via **112**. Vermeld hierbij duidelijk het interventieadres (= straatnaam, huisnummer en gemeente), het aantal slachtoffers en hun medische problematiek. Vermeld in het bijzonder de toestand van de vitale functies (bewustzijn - ademhaling - bloedsomloop (hartfunctie))
 - Bij minder ernstige situaties wordt in samenspraak met de preventiedienst OLEON beslist om een dokter ter plaatse te roepen of om vervoer naar het dichtst bijgelegen ziekenhuis te organiseren via ambulance.

5.3 Handelingen bij noodsituaties

Richtlijnen bij het vaststellen van een brand, explosie of persoon in levensgevaar

1. Indien u, in absolute veiligheid voor uzelf en uw collega's, een eerste interventie kan uitvoeren van die aard om het incident onmiddellijk te beëindigen, neemt u deze actie:
 - blussen van een kleine brand (met 1 bluspoging van eerste interventiemiddel: snelblusser, muurhaspel)
 - wegnemen van het levensgevaar van een persoon
2. Indien het incident niet kan beëindigd worden of er bestaat twijfel, dient u brandalarm te geven door één van volgende acties:
 - Druk de dichtstbijzijnde veilig te bereiken drukknop van het brandmeldingssysteem in
 - Bel naar het algemeen noodnummer: (09 341) **1111**
 - Of bel naar algemeen nummer centrale controlekamer OLEON: (09 341) 1080 of (09 341) 1040
3. Na het geven van brandalarm kan u, indien dit veilig kan, een eerste interventie reeds op starten door gebruik te maken van:
 - snelblussers
 - muurhaspels
 - waterkanon
 - watergordijn of sprinklers
 - brandslang met lans
4. Informeer interventieleider bij zijn aankomst
5. Meldt u af bij de interventieleider en ga naar het verzamelpunt voor derden (atelier onderhoud)

Richtlijnen bij brandalarm

1. Brandalarm is een continu alarmsignaal
2. Alle vergunningen worden onmiddellijk geschorst
3. De aannemers begeven zich met hun groep naar het atelier (onderhoud) en melden zich bij de bevoegde persoon van de dienst nieuwbouw, projectingenieur of planner onderhoud
4. De bezoekers van het administratief gebouw evacueren mee met hun contactpersoon

Richtlijnen bij evacuatiealarm

1. Geef onmiddellijk gevolg aan het evacuatiesignaal
2. Evacueer naar het voorziene evacuatiepunt. Dit wordt aangegeven door het type evacuatiesignaal:
 - het evacuatiepunt bij algemeen evacuatiealarm (traag modulerende sirene) (8 à 9 seconden per signaal) is gelegen op de centrale parking vrachtwagens (zie plan EP1)
 - het evacuatiepunt bij specifiek evacuatiealarm (snel modulerende sirene) (3 à 4 seconden per signaal) is gelegen op het terrein Fuji Oil, meer bepaald de ruimte vóór het brandweerpompstation van de vetzurenfabriek (zie plan EP2)
3. Elke ploegbaas telt zijn manschappen aan het evacuatiepunt en deelt het resultaat mee aan zijn opdrachtgever binnen OLEON of bij een medewerker van de preventiedienst (bij afwezigheid van deze opdrachtgever)

Overzicht alarmen en evacuatieplaatsen EP1/EP2

Iedere eerste donderdag van de maand worden de alarmen om 11u getest. De evacuatieplaatsen staan aangeduid op bijgevoegd plan van plant Ertvelde.

5.4 Opsomming van de voornaamste risico's verbonden aan de activiteit van Oleon Ertvelde

a. Brandrisico

In de onderneming worden brandbare stoffen aangewend (vetten, oliën, brandbare chemicaliën) alsook explosiegevaarlijke gassen.

b. Gassen

Bepaalde aangewende gassen kunnen op zekere plaatsen aanwezig zijn en intoxicatie, verstikking of aantasting veroorzaken.

c. Bijtende stoffen

Bepaalde vloeistoffen tasten bij contact de huid, de ogen, ... aan met ernstige chemische verbranding als gevolg.

Werken op plaatsen waar zich bijtende stoffen (zuren, logen) kunnen bevinden, worden slechts uitgevoerd na uitdrukkelijke toelating van de werfleider. Men zal de voorgeschreven individuele beschermingsmiddelen dragen.

Bij ongevallen met deze producten zal men zo vlug mogelijk de getroffen lichaamsdelen overvloedig afspoelen met stromend water (veiligheidssproeiers) gedurende 15 minuten.

d. Verbranding

Verbranding kan veroorzaakt worden door volgende elementen:

- Heel wat installaties worden opgewarmd met stoom dmv tracings. Dat wil zeggen dat installaties ontdaan van hun isolatie zeer warm kunnen zijn
- Heel wat producten (vetten en oliën) hebben een verhoogde temperatuur. Vrijkomen van deze producten kan brandwonden veroorzaken
- Aanwezigheid van stoom en heet water

Bij ongevallen door verbranding zal men zo vlug mogelijk de getroffen lichaamsdelen overvloedig afspoelen met stromend water (veiligheidssproeiers) gedurende min. 15 minuten.

5.5 Inplantingsplan Oleon Ertvelde



6 HYGIENE- EN SPECIFIEKE REGELS IN VERBAND MET WERKEN IN EEN VOEDINGSOMGEVING (Ertvelde)

6.1 Betreffende installaties/zones

- Glycerine destillatie (plantaardige glycerine)
- Laadplaats plantaardige glycerine
- Tankpark plantaardige glycerine

6.2 Maatregelen te respecteren in deze zones

1. De algemene veiligheidsvoorschriften blijven geldig

2. Extra algemene aandachtspunten

- **Kledij**
 - Propere werkkledij
 - Zorg dat de zakken van de overall dicht zijn
 - Gebruik enkel proper handschoenen
- **Eten en drinken**

Niet toegestaan. Met uitzondering van de voorziene plaatsen.
- **Gezondheid**
 - Laat een kwetsuur onmiddellijk verzorgen, gebruik waterdichte, detecteerbare pleisters
 - Meldt dat u last heeft van volgende aandoeningen (geelzucht, diarree, braken, koorts, lopende neus/ogen/oren, zichtbare huidontstekingen)
 - Meldt wanneer u geïnfecteerd zou zijn met een door voedsel overdraagbare ziekte
- **Hygiëne**
 - Was steeds uw handen (bij start van de werken, na elk toiletbezoek, na het eten)
 - Vermijd steeds niezen en kuchen over het product.
 - Vingernagels dienen proper en verzorgd te zijn.
- **Rookgerief en medicijnen zijn niet toegelaten in de productiezones.**
- **Houd uw persoonlijke kleerkasten proper en bewaar hierin geen gereedschap dat in contact kan gebracht worden met het voedingsproduct**

3. Algemene orde en netheid (basisregels)

- Afval onmiddellijk in de betreffende vuilbak deponeren. Sluit het deksel van de afvalcontainer wanneer deze hiermee is uitgerust.
- Gebruik enkel proper en in goede staat verkerend gereedschap.
- Gereedschappen, hulpstoffen (spuitbussen) nooit op de grond of productielijn leggen.
- Zorg ervoor dat je niets achterlaat in de installatie
- Slangen na gebruik oprollen. Slangen waar water of product in geweest is, met de twee uiteinden naar beneden hangen.
- Deuren en kasten moeten gesloten zijn.

6.3 Afspraken betreffende gebruikte materialen

Voor alle door u aangekochte materialen die in de voedingslijn gebruikt worden, dient u een formele goedkeuring te hebben van OLEON.

Deze materialen dienen conform te zijn aan de op dat moment geldende Europese wetgeving betreffende gebruik in voeding en u dient OLEON een geschikt conformiteitsattest af te leveren ten laatste bij het gebruik van het materiaal, met uitzondering van inox.

7 VEILIGHEIDS- EN MILIEUVOORSCHRIFTEN PLANT OELEGEM
7.1 Contactgegevens Oleon Oelegem

	PROJECT/OPDRACHT	AANNEMER Datum
	OLEON CONTACTGEGEVENS	
ORGANISATIE		
Bedrijfssector / NACE code	Oleochemie	
Firmanaam	Oleon NV	
Adres + telefoonnummer firma	Vaartstraat 220 – 2520 Oelegem T: 03/470 62 11 F: 03/470 62 00 info@oleon.com	
Naam bedrijfshoofd	Lars Milans – Plant Manager	
Naam preventieadviseur contactgegevens	Dirk Van Moer – HSE Manager – 03/470 62 15	
	Deeltijds <input type="checkbox"/>	Voltijds <input checked="" type="checkbox"/> (1)
	Niveau 1 <input checked="" type="checkbox"/>	Niveau 2 <input type="checkbox"/> Geen <input type="checkbox"/> (1)
Comité voor Preventie en Bescherming	Ja <input checked="" type="checkbox"/>	Neen <input type="checkbox"/> (1)
	Indien niet aanwezig, vertegenwoordiging via syndicale delegatie: Ja <input type="checkbox"/> / Neen <input type="checkbox"/>	

7.2 Toegang tot de fabriek in Oelegem

Elke contractor die werken uitvoert op onze site dient in het bezit te zijn van een geldige toegangsbadge. **Deze badge is strikt persoonlijk en mag niet doorgegeven noch gebruikt worden om meerdere personen toegang te verlenen.**

De toegangsbadge wordt afgeleverd na het slagen van een specifieke Oleon Oelegem veiligheidsopleiding.

Deze veiligheidsopleiding duurt ongeveer 20 minuten en kan gevolgd worden op ons secretariaat, Vaartstraat 220, 2520 Oelegem, ingang bezoekers.

De veiligheidsopleiding is beschikbaar in 4 talen, Nederlands, Frans, Engels en Duits. De opleiding gebeurt aan de hand van een film en wordt gevolgd door een test. Het volgen van deze opleiding en test dient individueel te gebeuren. Assistentie bij het oplossen van de vragen is niet toegestaan en wordt beschouwd als mislukken van deze opleiding.

Gezien de locatie en het aantal plaatsen voor het volgen van deze opleiding beperkt zijn, moet deze vooraf gereserveerd worden. Dit document beschrijft de werkwijze.

7.2.1 Reserveren van de opleiding.

De reservatie gebeurt digitaal via de link <https://oleon.i-reserve.net/contractor>

De toepassing is beschikbaar in twee talen, Engels/Nederlands.

Men kan standaard reserveren voor een opleiding op werkdagen tussen 08u00 – 12u en 12u40 - 16u. De reservatie wordt onmiddellijk bevestigd via e-mail en kan tot vlak voor het tijdstip van aanvang gereserveerd worden. Iedere opleiding dient gereserveerd te worden, ook degene die onmiddellijk gevolgd wordt.

Indien men meer dan 2 werkdagen op voorhand reserveert, heeft men de mogelijkheid de opleiding te volgen tussen 07u -08u en 12u-12u40. Deze aanvragen dienen wel bevestigd te worden door het secretariaat alvorens deze reservatie effectief is. Daarenboven wordt de badge pas uitgereikt om respectievelijk 08u en 12u40.

Index



Veiligheidstraining Oelegem

Bent u bezoeker en wilt u een opdracht uitvoeren op het bedrijfsterrain? Reserveer dan eerst een plek om de veiligheidstraining af te leggen.

Reserveren!

Reserveer serie 4 88 (Buit) 14702 50

Kalender

Kalender voor de maand maart 2018

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
9					1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

Kalender voor de maand april 2018

Wk	ma	di	wo	do	vr	za	zo
13							1
14	2	3	4	5	6	7	8
15	9	10	11	12	13	14	15
16	16	17	18	19	20	21	22
17	23	24	25	26	27	28	29
18	30						

Product : Veiligheidstraining Oelegem
Datum van : maart 05, 2018

Tussen 7:00 en 9:00 uur en van 12:00 tot 12:40 zijn reservaties op aanvraag. Reservaties op aanvraag dienen 2 werkdagen vooraf ingediend te zijn.

Tijd	07:00 - 07:20	07:20 - 07:40	07:40 - 08:00
08:00	08:00 - 08:20	08:20 - 08:40	08:40 - 09:00
09:00	09:00 - 09:20	09:20 - 09:40	09:40 - 10:00
10:00	10:00 - 10:20	10:20 - 10:40	10:40 - 11:00
11:00	11:00 - 11:20	11:20 - 11:40	11:40 - 12:00
12:00	12:00 - 12:20	12:20 - 12:40	12:40 - 13:00
13:00	13:00 - 13:20	13:20 - 13:40	13:40 - 14:00
14:00	14:00 - 14:20	14:20 - 14:40	14:40 - 15:00
15:00	15:00 - 15:20	15:20 - 15:40	15:40 - 16:00

Legenda:
 Beschikbaar
 Reserveren is mogelijk op aanvraag
 Dit is een vakantie

Reserveer serie 4 88 (Buit) 14702 50

Tijdens de aanmaak van de reservatie worden er bepaalde gegevens gevraagd, sommige zijn verplicht en noodzakelijk voor het voorbereiden van de badge.

DETAILS

Product	: Veiligheidsopleiding Oelegem
Vanaf	: ma mrt 05, 2018
Vanaf tijd	: 09:20
Tot tijd	: 09:40
Aantal plaatsen	: 1
Bedrijfsnaam	: Janssens NV
Voornaam werknemer	: Jan
Achternaam werknemer	: Janssens
Nationaliteit werknemer	: België
E-mail	: jan.janssens@janssensnv.be
Omschrijving werkzaamheden	: herstellen van verwarmingsketel
Duurtijd opdracht	: 1 dag
Nummerplaat	: <input type="text"/>
Toegang met voertuig tot fabrieksterrein	: Nee

OPMERKINGEN

[← Terug](#) [Bevestig](#)

Reservatie versie 4.00 (Build: 14702.15)

De aanvrager van de reservatie krijgt een bevestigingsmail van zijn aanvraag en wordt 1 uur voor de opleiding nogmaals verwittigd.

7.2.2 Annuleren van de veiligheidsopleiding

Indien u de reservatie wenst te annuleren dient u telefonisch contact met ons op te nemen via het nummer +32 (3) 470 62 01. Dit nummer is bereikbaar, iedere werkdag, tussen 08u-16u30.

7.2.3 Wijziging tijdstip veiligheidsopleiding

Reservaties kunnen van op afstand niet gewijzigd worden. Gelieve online een nieuw tijdstip te reserveren en de vorige telefonisch te annuleren.

7.2.4 Geldigheidsduur van de veiligheidsopleiding

De veiligheidsopleiding is geldig voor een ononderbroken periode van 1 jaar. Indien de betrokkene meer dan 3 maanden geen werkzaamheden heeft uitgevoerd, vervalt de opleiding en dient deze opnieuw gevolgd te worden.

7.2.5 Voor een nieuwe opdracht binnen de geldigheidsduur van de vorige veiligheidsopleiding

Gelieve eveneens een opleiding te reserveren en de datum van uw laatste bezoek bij de opmerkingen te vermelden. In dit geval zal uw badge klaar worden gelegd aan de receptie en kan u, zonder het volgen van de opleiding, onmiddellijk het terrein betreden.

7.2.6 Geldigheidsduur badge

De geldigheidsduur van de badge wordt ingesteld op basis van de duurtijd van de opdracht.

7.2.7 Einde opdracht

Na het beëindigen van de opdracht dient de badge ingeleverd te worden. Dit kan op volgende locaties :

- Secretariaat waar opleiding heeft plaatsgevonden
- Brievenbus aan het draaikruis naar de personeelsparkeergarage
- Brievenbus aan de uitgang vrachtwagens

Let op : Gelieve eerst uit te badgen alvorens de badge in de brievenbus te deponeren.

7.2.8 Verlies of niet terug inleveren van badge

Bij ontvangst van de badge wordt gevraagd om een document voor ontvangst te ondertekenen. De waarde van de badge bedraagt € 75

Wanneer de badge na de opdracht niet wordt ingeleverd zal deze € 75 worden aangerekend aan de verantwoordelijke van de contractor.

7.2.9 Wagen op het fabrieksterrein

Standaard is uw wagen niet toegelaten op het fabrieksterrein en is er enkel toegang via de personeelsparking.

Indien voor het uitvoeren van de opdracht de wagen toch noodzakelijk is, wordt dit voor de strikt noodzakelijke periode ingesteld.

Bij het betreden van de wagen op het fabrieksterrein dient u met volgende rekening te houden :

- Aanpassing toegangsrechten op de badge
- Toelatingsbewijs van uw opdrachtgever binnen Oleon zichtbaar achter de voorruit.
- Validatie badge door uw opdrachtgever om de toelating tot het verlaten van het terrein te activeren.
- Enkel de chauffeur is toegelaten. Passagiers dienen via de personeelsingang het fabrieksterrein binnen en buiten te gaan.
- Zich houden aan de verkeersregels en de aangegeven snelheden op het terrein.

De mogelijkheid bestaat dat de wagen aan controle wordt onderworpen bij het verlaten van het terrein.

7.2.10 Parkeren op personeelsparking

De kiezelzone achteraan de parking is voorzien voor contractors. Gelieve steeds achterwaarts te parkeren. Ingang fabriek is via het draaikruis. Hier dient u bij het eerste bezoek te wachten tot u wordt opgehaald.

7.2.11 Aanmelden eerste werkdag

Deze veiligheidsopleiding dient gevolgd te worden op ons secretariaat, Vaartstraat 220, 2520 Oelegem, ingang bezoekers. De contractor dient zich te legitimeren. Hij/zij moet een geldig paspoort, identiteitskaart of verblijfsvergunning kunnen voorleggen. Een afdruk hiervan wordt samen met het bewijs van afgifte badge bewaard.

7.2.12 Standaarduitrusting

Iedereen die werken uitvoert op ons terrein dient minimaal voorzien te zijn van :

- Werkkledij met verhoogde zichtbaarheid. Fluo kan eventueel via bijkomend hesje.
 - o Lange mouwen
 - o Lange broek
- Industriële veiligheidshelm.
- Goed aansluitende veiligheidsbril.
- S3 Veiligheidsschoenen.
- Geschikte werkhandschoenen voor het uit te voeren werk.

Bij elke inbreuk op deze toegangscontrole zal de toegang tot de fabrieksterreinen geweigerd worden.

7.3 Handelingen bij incidenten, ongevallen en gevaarlijke situaties

- Alle ernstige gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ernstige ongevallen moeten onmiddellijk aan de preventiedienst gemeld worden, die een onderzoek zal instellen in samenwerking met de verantwoordelijke voor veiligheidszaken van de aannemer
- De aannemer moet voorzien in de eerste hulp bij ongevallen voor zijn personeel. Hij dient daartoe het nodige materiaal permanent ter beschikking te stellen van zijn werknemers.

- De hulp van de preventiedienst of van een hulpverlener van OLEON kan ingeroepen worden bij ernstige gevallen. Zonder begeleiding van de hulpverlener van OLEON is de toegang tot de verbandzaal ten strengste verboden.
- Indien gespecialiseerde hulp nodig, handel als volgt:
 - Verwittig steeds preventiedienst OLEON
 - Bij een levensbedreigende situatie, verwittig hulpdiensten via **112**. Vermeld hierbij duidelijk het interventieadres (= straatnaam, huisnummer en gemeente), het aantal slachtoffers en hun medische problematiek. Vermeld in het bijzonder de toestand van de vitale functies (bewustzijn - ademhaling - bloedsomloop (hartfunctie))
 - Bij minder ernstige situaties wordt in samenspraak met de preventiedienst OLEON beslist om vervoer naar het dichtst bijgelegen ziekenhuis te organiseren via ambulance.

7.4 Handelingen bij noodsituaties

Richtlijnen bij het vaststellen van een brand, explosie of persoon in levensgevaar

1. Indien u, in absolute veiligheid voor uzelf en uw collega's, een eerste interventie kan uitvoeren van die aard om het incident onmiddellijk te beëindigen, neemt u deze actie:
 - blussen van een kleine brand (met 1 bluspoging van eerste interventiemiddel: snelblusser, muurhaspel)
 - wegnemen van het levensgevaar van een persoon
2. Indien het incident niet kan beëindigd worden of er bestaat twijfel, dient u brandalarm te geven door één van volgende acties:
 - Druk de dichtstbijzijnde veilig te bereiken drukknop van het brandmeldingssysteem in
 - Bel naar het algemeen intern noodnummer: **6666**
 - Of bel naar algemeen nummer centrale controlekamer OLEON: (03 470) **6280**
3. Na het geven van brandalarm kan u, indien dit veilig kan, een eerste interventie reeds op starten door gebruik te maken van:
 - snelblussers
 - muurhaspels
 - waterkanon
 - watergordijn of sprinklers
 - brandslang met lans
4. Informeer interventieleider bij zijn aankomst
5. Meldt u af bij de interventieleider en ga naar het verzamelpunt voor derden (atelier onderhoud)

Richtlijnen bij brandalarm

1. Brandalarm is een continu alarmsignaal
2. Alle vergunningen worden onmiddellijk geschorst
3. De aannemers begeven zich met hun groep naar de rolpoort van de werkplaats onderhoudsdienst
4. De bezoekers van het administratief gebouw blijven in het administratief gebouw met uitzondering van brand in het administratief gebouw zelf.

Richtlijnen bij evacuatiealarm

1. Geef onmiddellijk gevolg aan het evacuatiesignaal
2. Evacueer naar het voorziene evacuatiepunt = toegangspoort vrachtwagens. Dit wordt aangegeven door een modulerend signaal.
3. Elke ploegbaas telt zijn manschappen aan het evacuatiepunt en deelt het resultaat mee aan zijn opdrachtgever binnen OLEON. De opdrachtgever meldt dit door aan de verantwoordelijke van Techniek OLEON of zijn vervanger.

Iedere eerste donderdag van de maand worden de alarmen om 15u getest.

7.5 Opsomming van de voornaamste risico's verbonden aan de activiteit van Oleon Oelegem

a. Brandrisico

In de onderneming worden brandbare stoffen aangewend (vetten, oliën, brandbare chemicaliën).

b. Gassen

Bepaalde aangewende gassen (bv. stikstof) kunnen op zekere plaatsen aanwezig zijn en intoxicatie, verstikking of aantasting veroorzaken.

c. Bijtende stoffen

Bepaalde vloeistoffen tasten bij contact de huid, de ogen, ... aan met ernstige chemische verbranding als gevolg.

Werken op plaatsen waar zich bijtende stoffen (zuren, logen) kunnen bevinden, worden slechts uitgevoerd na uitdrukkelijke toelating van de werfleider. Men zal de voorgeschreven individuele beschermingsmiddelen dragen.

Bij ongevallen met deze producten zal men zo vlug mogelijk de getroffen lichaamsdelen overvloedig afspoelen met stromend water (veiligheidssproeiers) gedurende 15 minuten.

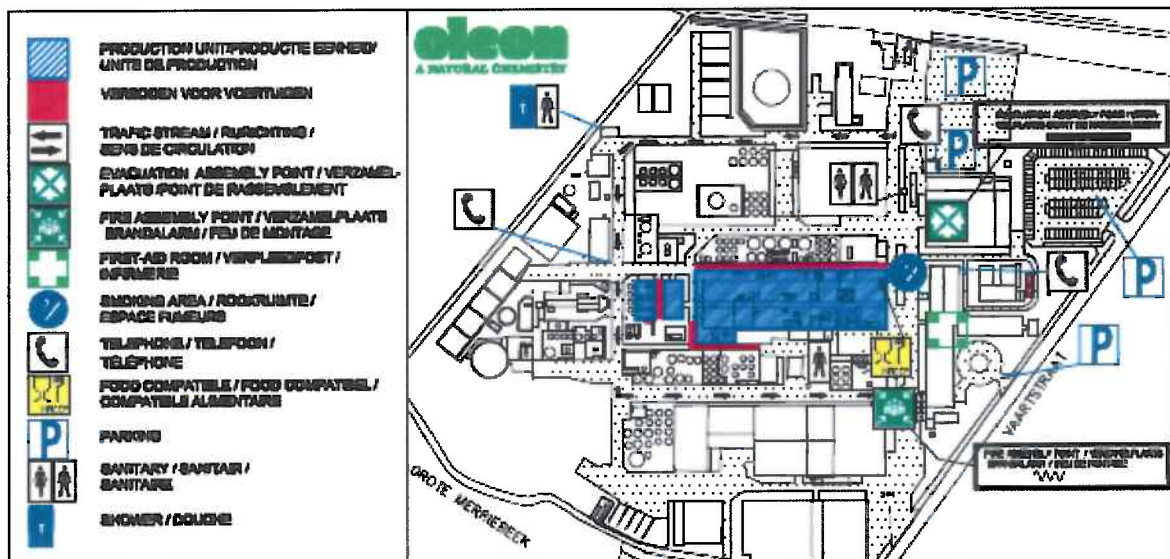
d. Verbranding

Verbranding kan veroorzaakt worden door volgende elementen:

- Heel wat installaties worden opgewarmd met stoom dmv tracings. Dat wil zeggen dat installaties ontdaan van hun isolatie zeer warm kunnen zijn
- Heel wat producten (vetten en oliën) hebben een verhoogde temperatuur. Vrijkomen van deze producten kan brandwonden veroorzaken
- Aanwezigheid van stoom en heet water

Bij ongevallen door verbranding zal men zo vlug mogelijk de getroffen lichaamsdelen overvloedig afspoelen met stromend water (veiligheidssproeiers) gedurende min. 15 minuten.

7.6 Inplantingsplan Oleon Oelegem



8 HYGIENE- en SPECIFIEKE REGELS IN VERBAND MET WERKEN IN EEN VOEDINGSOMGEVING (OELEGEM)

8.1 De algemene veiligheidsvoorschriften blijven geldig.

8.2 Iedereen die de meest gevoelige voedingszones betreedt: het flaking gebouw, het laadplatform voor bulkproducten (voeding) en de zone van de inzuigkuip ester 3

- Kledij
 - **Iedereen aan inzuigkuip ester 3 en bij iedere interventie in de flaking:** propere werkkledij + bezoekersjas of chemieoverall.
 - **Iedereen aan het laadplatform:** propere werkkledij.
- Juwelen & schoonheidsproducten: Het dragen hiervan is niet toegelaten met uitzondering van de trouwring.
- Betreden van de zone: altijd via het sas. Dit sas fungeert als transitzone. Volgorde van handeling:
 - De handen grondig wassen en desinfecteren met de aanwezige handontsmetting (in dispenser).
 - Haarnetje opzetten met volledige bedekking van hoofdhaar en oren. De helm dient in de flaking en inzuigkuip ester 3 niet gedragen te worden tenzij voor specifieke werkzaamheden.
 - Baardnetje aantrekken, indien van toepassing.
 - Bezoekersjas.
- Eten en drinken: Niet toegestaan. Met uitzondering van het bureel, dat steeds dicht blijft.
- Schoenovertrekken: worden telkens over de (veiligheids)schoenen aangetrokken bij het betreden van de productiezone op de 3^{de} verdieping (flaking) en in de zone van de inzuigkuip ester 3.

8.3 Extra algemene aandachtspunten

- Zorg dat de zakken van de overall dicht zijn.
- Laat een kwetsuur onmiddellijk verzorgen. Gebruik waterdichte, detecteerbare pleisters.
- Gebruik enkel propere handschoenen.
- Meldt dat u last heeft van volgende aandoeningen (geelzucht, diarree, overgeven, koorts, lopende neus, ogen of oren, zichtbare huidontstekingen)
- Meldt wanneer uw zou geïnfecteerd zijn of drager bent van één door voedsel overdraagbare ziekte.
- Uw handen wassen en/of ze ontsmetten is steeds vereist:
 - a) voor het starten van een (be)handeling van/aan een voedingsproduct.
 - b) na toiletbezoek of na het snuiten van uw neus.
 - c) onmiddellijk na het behandelen van een potentieel gecontamineerd product.
- Vermijd steeds niezen en kuchen over het product.
- Vingernagels dienen proper en verzorgd te zijn.
- Rookgerief en medicijnen zijn niet toegelaten in de productiezones.
- Houd uw persoonlijke klerkasten proper en bewaar hierin geen gereedschap dat in contact kan gebracht worden met het voedingsproduct.

8.4 Algemene orde en netheid (basisregels)

- Afval onmiddellijk in de betreffende vuilbak deponeren. Sluit het deksel van de afvalcontainer wanneer deze hiermee is uitgerust.
- Gebruik enkel proper en in goede staat verkerend gereedschap.
- Gereedschappen, hulpstoffen (spuitbussen), verpakkingen nooit op de grond of op de productielijn leggen.
- Alle materialen op de voorziene plaats bewaren.
- Slangen na gebruik oprollen. Slangen waar water of product in geweest is, met de twee uiteinden naar beneden hangen.
- Verpakkingsmaterialen voor voedingsproducten steeds op een pallet in kunststof leggen. Nooit op de grond!
- Deuren van kasten moeten gesloten zijn.
- Alle deuren in en naar de voedingszones steeds gesloten houden.
- Alle palletten van verpakkingsmaterialen en hulpstoffen, die zich in de productieruimte bevinden, afdekken met plastic of karton.

8.5 Afspraken betreffende materialen

- Voor alle door u aangekochte materialen die in de voedingslijn gebruikt worden, dient u een formele goedkeuring te hebben van OLEON.
- Deze materialen dienen conform te zijn aan de opdat moment geldende Europese wetgeving betreffend gebruik in voeding en u dient OLEON een geschikt conformiteitsattest af te leveren ten laatste bij het gebruik van het materiaal, met uitzondering van inox.